



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TURGUT KIRAN DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**Rize 2022**

**Sayfa 1 / 22**

## İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. Sunuş.....	3
2. Misyon ve Vizyon.....	4
3. Teşkilat Şeması.....	5
4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
5. Fiziki Yapı.....	8
6. Taşınır Bilgileri.....	12
7. İnsan Kaynakları.....	14
8. Faaliyetler.....	18
9. İç Kontrol Çalışmaları.....	21
10. Mali Bilgiler.....	21
11. İç Kontrol Güvence Beyanı.....	23

## 1. SUNUŞ

---

Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Millî Eğitim Bakanlığının teklifi ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 16.02.2016 tarih ve 2016/8555 sayılı kararı ile 8 Nisan 2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı olarak Fakülte ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkındaki Bakanlar Kurulunun 2016/8555 sayılı kararı ile T.C. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu kapatılarak “Denizcilik Fakültesi” kurulmuş daha sonra Bakanlar Kurulunun 29.05.2017 tarih ve 2017/10404 sayılı kararı Resmi Gazetede yayımlanarak Denizcilik Fakültesinin ismi “Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi” olarak değiştirilmiştir. Kapatılan Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu öğrencilerinin Eğitim-Öğretim faaliyetleri Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi tarafından yürütülmektedir.

Fakültemizde bir yıl zorunlu hazırlık eğitimi ile birlikte dört yıl lisans eğitimi verilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri STCW 78-95 Sözleşmesi (Gemi Adamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları) kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümüne 2016 ÖSYS sınavı ile 63 öğrenci kayıtlanarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü de açılmış ancak, yeterli öğretim elemanı bulunmadığından bölüme henüz öğrenci alınamamıştır.

Fakültemiz kamu kaynaklarının, öncelikli alanlar belirlenerek etkin ve ekonomik kullanımı ile mali disiplini sağlayacak etkili bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim anlayışının bir parçası olarak hazırlanmış olan Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi 2021 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize arz ederim.

**Prof. Dr. Ferhat KALAYCI**  
**Dekan**

## 2. MİSYON VE VİZYON

---

### **Misyon**

Yenilikçi, araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, çözümleyici, evrensel ve ulusal değerleri özümsemiş, mesleki bilgileri üst düzeyde nitelikli bireyler yetiştirmek üzere uygulamalı ve kaliteli eğitim-öğretim vermek.

Dünya deniz ticaret filusunda çalışacak kaliteli, Türk deniz örf ve adetlerine bağlı, araştırmacı ve sorgulayıcı, öz disiplin sahibi, yönetici ve liderlik vasıflarını taşıyan, verdikleri kararları bilimsel temeller üzerine oturtan, evrensel düşünabilen, çevreye ve insana duyarlı, yüksek etik değerleri olan, disiplinli, araştırmacı, ufku geniş, hızlı ve isabetli kararlar alabilen, sosyal ilişkileri güçlü gemi adamları ve denizcilik sektöründe görev alacak kaliteli yöneticiler yetiştirmek.

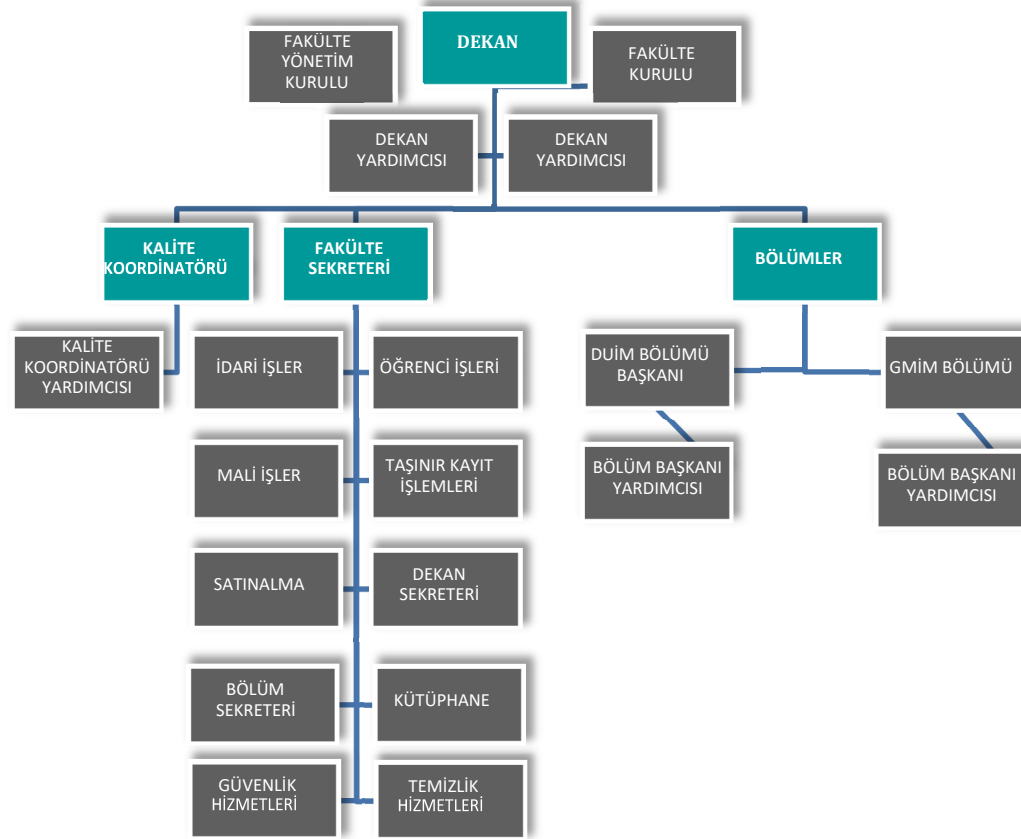
Denizcilere STCW eğitimi vererek, denizcilerin hem eğitim hem de sertifika bazında eksikliklerini gidermek.

Dünya denizciliğinin gelişimine yönelik bilimsel çalışmalar yaparak, bu çalışmalardan elde edilen verilerle denizcilik sektörüne katkı sağlamak.

### **Vizyon**

Küresel düzeyde kabul gören vasıflara sahip, denizcilik örf ve adetlerine bağlı, çağdaş gençler yetiştiren; denizcilik eğitimi ve araştırmaları alanında örnek gösterilen; Türk ve Dünya denizcilik sektörünün sorunlarının çözümüne katkı sağlayan; özgün araştırmaları ve profesyonel hizmet anlayışı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir bilim yuvası olmaktır.

### 3. TURGUTKIRAN DENİZCİLİK FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Fakültelerin organları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakülte Dekanlığına 24.09.2020 tarihinde Prof. Dr. Ferhat KALAYCI atanmış ve halen bu görevi yürütmektedir.

Fakültemizde Akademik İşlerden Sorumlu ve İdari İşlerden Sorumlu olmak üzere iki Dekan Yardımcısı bulunmaktadır.

Fakültemizde Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (DUİM) ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü (GMİM) olmak üzere iki bölüm mevcuttur. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam edilmekte olup; Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde ise yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığından henüz öğrenci alınmamıştır.

İdari ve akademik işler için düzenli ve kurumsal işleyişe uygun kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturularak Eğitim-Öğretim hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

#### **4. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

---

Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Millî Eğitim Bakanlığının teklifi ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 16.02.2016 tarih ve 2016/8555 sayılı kararı ile 8 Nisan 2016 tarih ve 29678 sayılı resmi gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı olarak Fakülte ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkındaki Bakanlar Kurulunun 2016/8555 sayılı kararı ile T.C. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu kapatılarak Denizcilik Fakültesi kurulmuş daha sonra Bakanlar Kurulunun 29.05.2017 tarih ve 2017/10404 sayılı kararı Resmi Gazetede yayımlanarak Denizcilik Fakültesinin ismi Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademik ve idari personel, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde Fakülte Dekanının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Dekan:** Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Harcama Yetkilisi:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31. maddesinde tanımlanan yetkiler doğrultusunda Fakültemize tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında Sayıştaya, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ve üst yöneticiye karşı sorumluluğu olan yetkilidir.

Fakültemizde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak, olarak düzenlenmiştir.

**Dekan Yardımcıları:** Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekalet eder, Fakülte Kurulu ile Yönetim Kuruluna katılır ve Dekanın verdiği diğer görevleri yerine getirirler.

**Bölüm Başkanı:** Bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Gerçekleştirme Görevlisi:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 33. maddesinde tanımlandığı üzere harcama yetkilisi tarafından, giderlerin gerçekleştirilmesi işlemlerini yapan kişi olarak tanımlanmıştır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında tanımlanmıştır.

#### **Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raportörlük yapmak ve kurullarda alınan kararların yazımının sağlanması ve gereğinin yapıldığının takibini yapmak.
- Fakültenin idari işleyişini düzenlemek ve temsil etmek,

- Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm yazışmaları yapmak.
- İdari ve Mali İşler, Öğrenci İşleri ve Destek Hizmetleri birimlerinin bünyesinde bulunan hizmetlerin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Fakültede görevlendirilecek personel hakkında Dekana görüş bildirmek, öneride bulunmak, idari personel ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak, birim içinde uyumu sağlamak,
- Fakülte bütçesini hazırlamak.
- Fakülte idari örgütünün başı olan Fakülte Sekreteri, idari işlerinden dolayı Dekana karşı sorumludur.
- Fakülte Sekreteri, Fakülte idari uygulamalarının Üniversitenin genel idari işleyişine uygun olması ve birlikteliğin sağlanması bakımından Genel Sekreter'e karşı da sorumludur.
- Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.

## 5. FİZİKİ YAPI

Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi, 2650 m<sup>2</sup> açık, 7255 m<sup>2</sup> kapalı fiziki alana sahip olup 4 kattan oluşmaktadır. Yapımına 2007 yılında başlanmış, 2009 yılında tamamlanarak Armatör Turgut KIRAN tarafından yapılan bir protokolle Recep Tayip Erdoğan Üniversitesine devredilmiştir.

**Zemin Kat:** iki adet sınıf, yemekhane, kantin ve idari personel ofislerinden oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı 1355 m<sup>2</sup> dir.



**Kantin**



**Yemekhane**

**1. Kat:** Misafir öğretim elemanları ofisi, Kalite koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretimle ilgili derslikler, Dekan Yardımcıları, idari personel ofisi ve DUİM Bölüm Başkanlığı ofisi ve bir kısım laboratuarlardan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı 1355 m<sup>2</sup> dir.

**2. Kat:** Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Toplantı Salonu, GMİM Bölüm Başkanlığı ile idari ofisler, derslikler ve bir kısım laboratuarlardan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı 1385 m<sup>2</sup> dir.



**3. Kat:** Konferans salonu, eğitim-öğretimle ilgili derslikler, kütüphane idari ofisler ve bir kısım laboratuarlardan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı **1390 m<sup>2</sup>** dir.

**4. Kat (Çatı Katı):** Akademik personel ofisleri, sergi salonu ve depodan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı **1360 m<sup>2</sup>** dir.

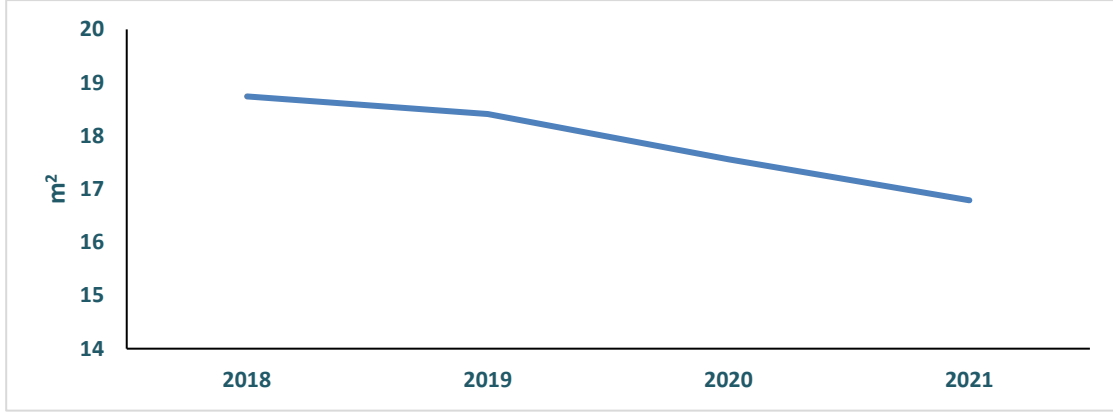
Ayrıca, güvenlik görevlilerinin 24 saat hizmet verdiği Fakülte girişinde müstakil yaklaşık **10 m<sup>2</sup>** fiziki alana sahip iki adet güvenlik noktası ve Fakülte açık alanında elektrik santrali, su deposu ve eşanjör dairesi bulunmaktadır. Toplam kapalı alanı **150 m<sup>2</sup>** dir.

Yanıktaş Balıkçı barınağında bulunan **250 m<sup>2</sup>** lik Deniz Eğitim Merkezi, tüzel kişiliğe sahip Balıkçı kooperatifinin olumlu görüşü ve Tarım ve Köy işleri Bakanlığının (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) izni ile Fakültemize Eğitim-Öğretim hizmetlerinin görülmesi amacı ile tahsis edilmiştir. Fakültemizde 11 laboratuvar, 16 derslik, 160 kişilik konferans salonu, yemekhane, öğrenci kantini, öğretim elemanları ve idari personel ofisleri bulunmaktadır.

Birim Adı	Eğitim Öğretim ve Araştırma	Sağlık	Barınma (Lojman)	Beslenme	Kültür	Spor	İdari ve Diğer	Toplam (m <sup>2</sup> )
Zemin Kat	256	-	-	420	-	-	679	1355
1.Kat	780	-	-	-	-	-	575	1355
2.Kat	790	-	-	-	-	-	595	1385
3.Kat	500	-	-	-	-	-	890	1390
4.Kat (Çatı Katı)	200	-	-	-	-	-	1160	1360
Deniz Eğitim Merkezi	250	-	-	-	-	-	-	250
Eşanjör D.+Su Dep.	-	-	-	-	-	-	150	150
Güvenlik Noktası	-	-	-	-	-	-	10	10
<b>TOPLAM</b>	<b>2776</b>			<b>420</b>			<b>4059</b>	<b>7255</b>

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Fakülte Binası	-	-	6845	6845
Deniz Eğitim Merkezi	-	-	250	250
Güvenlik Noktası	-	-	10	10
Eşanjör D. + Su deposu	-	-	150	150
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7255</b>	<b>7255</b>

	2018	2019	2020	2021
Kapalı Alanların m <sup>2</sup> si	7255	7255	7255	7255
Öğrenci Sayısı (Toplam Öğrenci)	387	394	413	432
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m <sup>2</sup> (Kapalı Alan/Öğrenci Sayısı)	18,74	18,41	17,56	16,79



Şekil 1 Yıllar İtibarıyla Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların Dağılımı (m<sup>2</sup>)

Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi 1355 m<sup>2</sup> üzerine inşa edilerek 6845 m<sup>2</sup> kapalı fiziki alana sahiptir. Diğer kapalı hizmet alanları ile birlikte 7255 m<sup>2</sup> kapalı fiziki alanı bulunmaktadır.

### Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Fakültemizde bilgisayar laboratuvarı ve simulator ile birlikte 10 adet laboratuvar, 16 adet derslik ve 27 adet idari büro bulunmaktadır.

Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	Diğer Laboratuvarlar (Adet)	TOPLAM (Adet)
0-50 Kişilik	-	12	1	9	22
101-150 Kişilik	-	4	-	-	4
<b>TOPLAM</b>	-	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>26</b>

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Dersliklerin Oturak Sayısı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	Dersliklerin Doluluk Oranı (Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı)
<b>16</b>	<b>652</b>	<b>349</b>	<b>% 53</b>

**Açıklama:** İngilizce hazırlık programında okuyan öğrenciler dahil edilmemiştir.

<b>Tablo 6. Dersliklerin Teknolojik Donanımı</b>		
Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Derslik Sayısı/ Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100
<b>16</b>	<b>16</b>	<b>% 100</b>

### Sosyal Alanlar

Fakültenin yemekhanesi personel ve öğrenciler tarafından ortak olarak kullanılmaktadır. Öğrenci ve personel kullanım alanı, mutfak alanı ile birlikte **335 m<sup>2</sup>**, kapalı alana sahiptir. Kantin 2013 yılında faaliyette geçmiştir. Kapalı alanı **85 m<sup>2</sup>**'dir. Kantin ve yemekhane sirkülasyon alanı ile birlikte **420 m<sup>2</sup>** dir. Fakültemizde misafirhane, uygulama oteli ile dinlenme ve spor tesisleri bulunmamaktadır.

<b>Tablo 7. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar</b>			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	335	200
Personel Yemekhanesi	-		
Kantin	1	85	50
Kafeterya	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>420</b>	<b>250</b>

<b>Tablo 8. Lojmanlar</b>						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m <sup>2</sup>	TOPLAM
Boş	-	-	2	-	-	2
Dolu	-	-	6	-	111	6
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>111</b>	<b>8</b>

Derepaazarı ilçesinde, Fakültemiz akademik ve idari personelin yararlandığı sekiz dairelik bir lojman binası bulunmaktadır.

Fakültemiz personeli hizmetinde bulunan Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi lojmanı 872 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 8 daire olarak inşa edilerek 2009 yılında Armatör Turgut Kıran tarafından Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine devredilmiştir.

<b>Tablo 9. Toplantı-Konferans Salonları</b>			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0-50 Kişilik	1	-	1
151-250 Kişilik	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Fakültemiz idari ve akademik kurul toplantılarının yapıldığı bir toplantı salonu ile konferans seminer gibi etkinliklerin yapıldığı 160 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır.

## 6. TAŞINIR BİLGİLERİ

Tüm demirbaş malzemeler [www.kbs.gov.tr](http://www.kbs.gov.tr) web sitesi üzerinden Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından kayıt altına alınmıştır. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10. Taşınır Malzeme Listesi					
Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II. Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	9
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	78
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	15
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	30
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	24
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	54
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	5
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	209
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	14
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	22
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	1
254	02	06	Tekneler	Adet	1
254	02	07	Botlar	Adet	1
254	02	08	Yelkenliler	Adet	1
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	1
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	12
255	01	02	Temsil ve Tören	Adet	50
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	30
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	4
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	9
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	223
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	59
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	61
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	120
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	31
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1145
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	101
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	172
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	44
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	43
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	189
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	550
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	49
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1

255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	7
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	35
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	153

**Tablo 11. Laboratuarlarda Bulunan Cihazlar**

Cihazın Adı	Hangi Kaynaktan Alındığı (Bütçe, Tübitak, Bap, Bağış vb.)	Adet
Projeksiyonlar	Bağış	13
EEBD (acil kaçış nefeslenme cihazı)	Bağış	1
ToxiRAE II Gas Monitor (Oksijenmetre)	Bağış	1
QRAE II Multi Gas Detector	Bağış	1
Oksijen Terapi Cihazı	Bağış	1
Çekerocak	Bağış	1
İnkübatör	Bağış	1
Etüv	Bağış	1
Santrifüj	Bağış	1
Destile Su Cihazı	Bağış	1
Analitik Terazi	Bağış	1
Hassas Terazi	Bütçe	1
Masa Tipi pH Metre	Bağış	1
Çok fonksiyonlu pH, Elektrik İletkenlik, Sıcaklık Tayin Cihazı	Bütçe	1
Nem Tayin Cihazı	Bütçe	1
Mikroskop	Bağış	1
Alevlenme Noktası Tayin Cihazı	Bağış	1
Alevlenme Noktası Tayin Cihazı	Bağış	1
Dalgıç Tulumba	Bütçe	1
Yangın Söndürme Cihazı	Bütçe	3
Tansiyon Aleti	Bütçe	1
Hızlı Can Kurtarma Botu	Bütçe	1
El Telsizi	Bütçe	3
Dıştan Takma Benzinli Deniz Motoru (Tohatsu Marka)	Bütçe	1
Dümbün	Bütçe	1
Termometre	Bütçe	2
Anemometre	Bütçe	2
Nem ve Yoğunluk Ölçme Kontrol Cihazı	Bütçe	2
Raspalama Makinesi	Bütçe	2
Kaynak Makinesi	Bütçe	1
Taşlama Makinesi	Bütçe	1
Boya Tabancası	Bütçe	2
Mikser	Bütçe	1
Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	Bütçe	7
Barometre	Bütçe	1
Kronometre	Bütçe	1
Yüzer Vinç (Matafora)	Bütçe	1
Balıkçılık Teknesi (Filika)	Bütçe	1

<b>Tablo 12. Bilgisayarlar</b>				
<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>	<b>Eğitim Amaçlı (Adet)</b>	<b>Araştırma Amaçlı (Adet)</b>	<b>TOPLAM</b>
Masa Üstü Bilgisayar	33	72	-	105
Taşınabilir Bilgisayar	14	-	-	14

<b>Tablo 13. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>				
<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>	<b>Eğitim Amaçlı (Adet)</b>	<b>Araştırma Amaçlı (Adet)</b>	<b>Toplam</b>
Projeksiyon	2	35	-	37
Akıllı Tahta	-	2	-	2
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	2	-	-	2
Telefon Makinesi	37	1	-	38
Faks	1	-	-	1
Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)	15	1	-	16
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-
Kameralar	25	-	-	25
Televizyonlar	4	-	-	4
Tarayıcılar	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	1	-	1
Termal Yazıcı				3

## **7. İNSAN KAYNAKLARI**

Fakültemiz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde 1 Prof. Dr., 2 Doçent Dr. 4 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundan 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre 2 öğretim görevlisi geçici olarak Fakültemizde görevlendirilmiştir.

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde 1 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

## Akademik Personel

Kadrosu Fakültemizde bulunan Akademik personel bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

<b>Tablo 14. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personel Dağılımı</b>	
<b>Ünvan</b>	<b>2021</b>
Profesör	1
Doçent	2
Doktor Öğretim Üyesi	4
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>7</b>
Öğretim Görevlisi	2
Öğretim Görevlisi (2547 13/b-4 md)	2
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	3
<b>Öğretim Üyesi Dışınd. Akad. Pers. Toplamı</b>	<b>7</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>

\*Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundan 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre 2 öğretim görevlisi geçici olarak Fakültemiz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde görevlendirilmiştir.

<b>Tablo 15. Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personel Dağılımı</b>	
<b>Unvan</b>	<b>2021</b>
Profesör	-
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	1
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>2</b>
Öğretim Görevlisi	1
Öğretim Görevlisi (2547 13/b-4 md)	-
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	2
<b>Öğretim Üyesi Dışınd. Akad. Pers. Toplamı</b>	<b>3</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

<b>Tablo 16. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde-Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel</b>			
<b>Unvan</b>	<b>Çalıştığı Bölüm</b>	<b>Görevlendirildiği Kurum</b>	<b>Kişi Sayısı</b>
-	-	-	-
-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>			<b>-</b>

## İdari Personel

Fakültemizde 1 Fakülte sekreteri, 1 şef, 2 tekniker, ve 1 bilgisayar işletmeni olmak üzere beş idari personel kadrosu bulunmakta olup, şef kadrosunda bulunan personel 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda görevlendirilmiştir.

<b>Tablo 17. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı</b>			
<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Fakülte Sekreteri	1	-	1
Şef	1		1
Tekniker	2	-	2
Bilgisayar İşletmeni	1	-	1
Memur	0	-	0
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

<b>Tablo 18. Kurum İçi/Dışında Görevlendirilen İdari Personel Bilgileri</b>			
<b>Adı-Soyadı</b>	<b>Görevlendirilme Tarihi</b>	<b>Görevlendirildiği Kurum</b>	<b>Görevlendirme Türü</b>
Şef Bedir BALCI	18.06.2021	RTEÜ/Teknik Bilimler MYO	2547 Say. Kanununun 13/b-4 maddesi

## İşçiler

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 127. maddesiyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 25. madde kapsamında Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından Fakültemizin temizlik ve güvenlik hizmetini yerine getirmek üzere 9 personel görevlendirilmiştir.

<b>Tablo 19. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)</b>			
	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
İşçiler (Temizlik)	4	-	4
İşçiler (Güvenlik)	5	-	5
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

<b>Tablo 20. Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları</b>					
	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>K %</b>	<b>E %</b>
Akademik Personel	3	17	20	15	85
İdari Personel	1	3	4	25	75
Sürekli İşçi Personel (Güv.-Tem.)	3	6	9	33	67
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>79</b>



Çalışanların kadın erkek personel dağılımı bilgilerine, Fakülte kadrosunda bulunan akademik idari ve sürekli işçi personeli sayıları dikkate alınarak yer verilmiştir.

## 8. FAALİYETLER

<b>Tablo 21. Yıla Ait Gelen-Giden Evrak Sayıları</b>	
	<b>2021 Yılı</b>
Gelen Evrak	1484
Giden Evrak	980
<b>TOPLAM</b>	<b>2464</b>

<b>Tablo 22. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları</b>						
<b>Birim/Bölüm Adı</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Fakülte	72	131	209	277	356	405
Yüksekokul	310	234	178	117	57	27
<b>TOPLAM</b>	<b>382</b>	<b>365</b>	<b>387</b>	<b>394</b>	<b>413</b>	<b>432</b>

Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu ile Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi toplam **432** öğrenci ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

<b>Tablo 23. Öğrencilerin Dağılımı</b>									
	<b>I. Öğretim</b>			<b>II. Öğretim</b>			<b>Toplam</b>		<b>Genel Toplam</b>
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Turgut Kıran Denizcilik Fakültesi	377	28	405	-	-	-			<b>405</b>
Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu	27	0	27	-	-	-	-	-	<b>27</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>404</b>	<b>28</b>	<b>432</b>						<b>432</b>

Turgut Kıran Denizcilik Fakültesinden kurum dışına yatay geçiş yapan 2 öğrenci bulunmakta olup, kurum dışından yatay geçişle Fakültemize gelen 3 öğrenci bulunmaktadır.

Fakültemizden yabancı dil eğitiminden başarısız bulunarak veya çeşitli nedenlerle veya kendi isteği ile ayrılan 8 öğrenci bulunmaktadır. Fakültemizde 5 yabancı öğrenci bulunmaktadır.

### **Beslenme, Sağlık, Spor Hizmetleri**

Akademik, idari personel ve öğrenci Yemekhane hizmetleri Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hizmet alımları yolu ile karşılanmaktadır.

Öğrencilerimiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı sorumluluğunda kulüp kurabilir ve kurulan kulüplere üye olarak öğrenciler arasında sanatsal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinlik gibi faaliyetlerde bulunabilirler. Fakültemizde 2021 yılında kısmi zamanlı olarak bir öğrenci çalışmıştır.

## Kütüphane Hizmetleri

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	TOPLAM
Tıp	-	-	-	-	-
Fen	189	-	-	-	189
Sosyal		-	-	-	-
Diğerleri		-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>189</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>189</b>

Akademik personel ile öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için merkez kütüphanesinden Fakültemiz kütüphanesine denizcilik eğitim-öğretimi ile ilgili 2021 yılında toplam 39 adet yayın aktararak demirbaş kayıtlarına alınmıştır.

## Akademik Faaliyetler

Fakültemizde 2021 yılında Ülkemizde faaliyet gösteren denizcilik şirketleri temsilcilerinin yüz yüze ve online katılımları ile denizcilik sektörünü tanıma ve staj bulma açısından genç zabıt adayları için büyük fırsat teşkil eden “Kariyer Günleri” düzenlenmiştir. Bunun dışında iki adet çevrim içi konferans, bir adet oryantasyon programı ve bir adet açılış dersi olmak üzere yıl içerisinde toplamda 4 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Yayın Türü	2020 Yılı	2021 Yılı
SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale sayısı	7	17
Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı (Alan indeksi ve diğer tarama motorları dahil)	5	2
ISI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayısı	6	2
Ulusal Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı	1	3
Ulusal Bildiri Sayısı	1	1
Uluslararası Bildiri Sayısı	1	23
Ulusal Kitap Sayısı	-	-
Uluslararası Kitap Sayısı	-	-
Ulusal Kitapta Bölüm Sayısı	-	-
Uluslararası Kitapta Bölüm Sayısı	-	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitaplarda editörlük sayısı	-	-

Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitaplarda editörlük sayısı	-	1
Ulusal yayın evleri tarafından yayımlanan dergilerde editörlük sayısı	-	-
Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan dergilerde editörlük sayısı	-	-
BAP Proje Sayısı	-	-
Öğrenci Proje Sayılı	-	-
Faydalı model ve patent başvuru sayısı	-	-
Tescil edilen faydalı model sayısı	-	-
Tescil edilen patent sayısı	-	-
Tescil edilen marka sayısı	-	-
Marka başvuru sayısı	-	-
Yurt dışı kongre,sempozyum,konferans,panel ve seminere katılım desteği (yolluk) verilen öğretim elemanı sayısı (yolluk desteği)	-	-
Yurt içi kongre,sempozyum,konferans,panel ve seminere katılım desteği (yolluk) verilen öğretim elemanı sayısı (yolluk desteği)	-	-
Yurt içi kongre,sempozyum,konferans,panel ve seminere katılım desteği (yolluk) verilmeden giden öğretim elemanı sayısı	-	-

## 9. İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

---

Fakültemizde iç kontrol çalışmalarını yürütecek “Birim İç kontrol Komisyonu” kurulmuştur. Personel görev tanımları ve iş akış süreçleri tamamlanarak birim internet sayfasında yayımlanmıştır.

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi eksiksiz bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç; İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, Fakültemiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü içermektedir.

Harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsamaktadır.

Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine “**Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür**” şerhini düşerek onaylanır. Onaylanan evraklar ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Teslim edilen mal, hizmet, yapım ve yapılan işin muayene ve kabul işlemleri ile ilgili komisyonlar görevlendirilmiştir.

**İç Kontrol;** Birimimiz amaçlarına, mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlayarak ulaşılmaya çalışmaktadır.

## 10. MALİ BİLGİLER

---

5018 sayılı yasa gereğince ödenek miktarlarımız dahilinde ve tasarruf tedbirleri doğrultusunda, kaynakların verimlilik ve etkinlik ilkelerine göre gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Fakültemiz Akademik ve idari personel giderleri için **2.546.330,40 TL** olarak ödeme yapılmış olup, tahsis edilen ödeneğin % **99,99**'unun kullanımı gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Prim giderlerinde **306.630,00 TL** harcama yapılmış, tahsis edilen ödeneğin % **99,97**'sinin kullanımı gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alımları giderlerinde **139.061,78 TL** harcama yapılmış, tahsis edilen ödeneğin yaklaşık % **86,69** 'unun kullanımı gerçekleşmiştir. Fakültemizin hazine yardımı dışında öz gelir kaynakları bulunmamaktadır.

<b>Tablo 26. Hazine Yardımı</b>					
	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Serbest Ödenek (b)</b>	<b>Gerç. Durumu % (a*100)/b</b>	<b>Kesin Harcama (a)</b>	<b>Kalan Ödenek</b>
01- Personel Giderleri	2.546.400	2.546.400	99,99	2.546.330,40	69,60
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderl.	306.700	306.700	99,97	306.630,00	70,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.400	160.400	86,69	139.061,78	21.338,22
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3.013.500</b>	<b>3.013.500</b>		<b>2.992.022,18</b>	<b>21.477,82</b>

<b>Tablo 27. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar</b>					
<b>Ekonomik Kod</b>				<b>Ekonomik Sınıflandırmanın Adı</b>	<b>2021 Yılı Harcama Tutarı</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>		
01	01	00	00	Memurlar	2.546.330,40
02	01	00	00	Memurlar	306.630,00
03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	116.000,00
03	03	00	00	Yolluklar	8.204,65
03	05	00	00	Hizmet Alımları	1.809,44
03	07	00	00	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	8.106,88
03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.940,81

## 11. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (08.03.2022)

**Prof. Dr. Ferhat KALAYCI**  
**Dekan**