



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**ÜNİVERSİTESİ**

**2016 MAL YILI**  
**DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**  
**FAALİYET RAPORU**

Rize 2017

Ç NDEK LER	Sayfa No
1.Sunu .....	3
2. Misyon ve Vizyon .....	4
3.Te kilat eması .....	5
4.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
5- Fiziki Yapı .....	8
6.Ta ınır Bilgileri.....	11
7. nsan Kaynakları.....	13
8.Faaliyetler.....	15
9- ç Kontrol Çalı maları.....	17
10.Mali Bilgiler.....	18
11. ç Kontrol Güvence Beyanı.....	20

## 1. SUNU

Denizcilik Fakültesi; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Millî Eğitim Bakanlığı'nın teklifi ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 16.02.2016 tarih ve 2016/8555 sayılı kararı ile 8 Nisan 2016 tarih ve 29678 sayılı resmi gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı olarak Fakülte ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkındaki Bakanlar Kurulunun 2016/8555 sayılı kararı ile T.C Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu kapatılmıştır.

Kapatılan Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetleri Denizcilik Fakültesi tarafından yürütülmektedir.

Fakültemizde bir yıl zorunlu hazırlık eğitimi ile birlikte dört yıl lisans eğitimi verilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri STCW 78-95 (Gemi Adamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları) kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümüne 2016 OSYS sınavı ile 72 öğrenci kayıtlanarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü de açılmış ancak, yeterli öğretim elemanı bulunmadığından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından öğrenci alınması kabul edilmemiştir.

1 profesör, 2 yardımcı doçent, 8 öğretim görevlisi, 1 Araştırma görevlisi, 5 idari personel ile 72 Denizcilik Fakültesi, 310 Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Fakültemiz kamu kaynaklarının, öncelikli alanlar belirlenerek etkin ve ekonomik kullanımı ile mali disiplini sağlayacak etkili bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim anlayışının bir parçası olarak hazırlanmış olan Denizcilik Fakültesi 2016 mali yılı birim faaliyet raporumuzu bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr.Temel AH N  
Dekan V.

## 2. MİSYON VE VİZYON

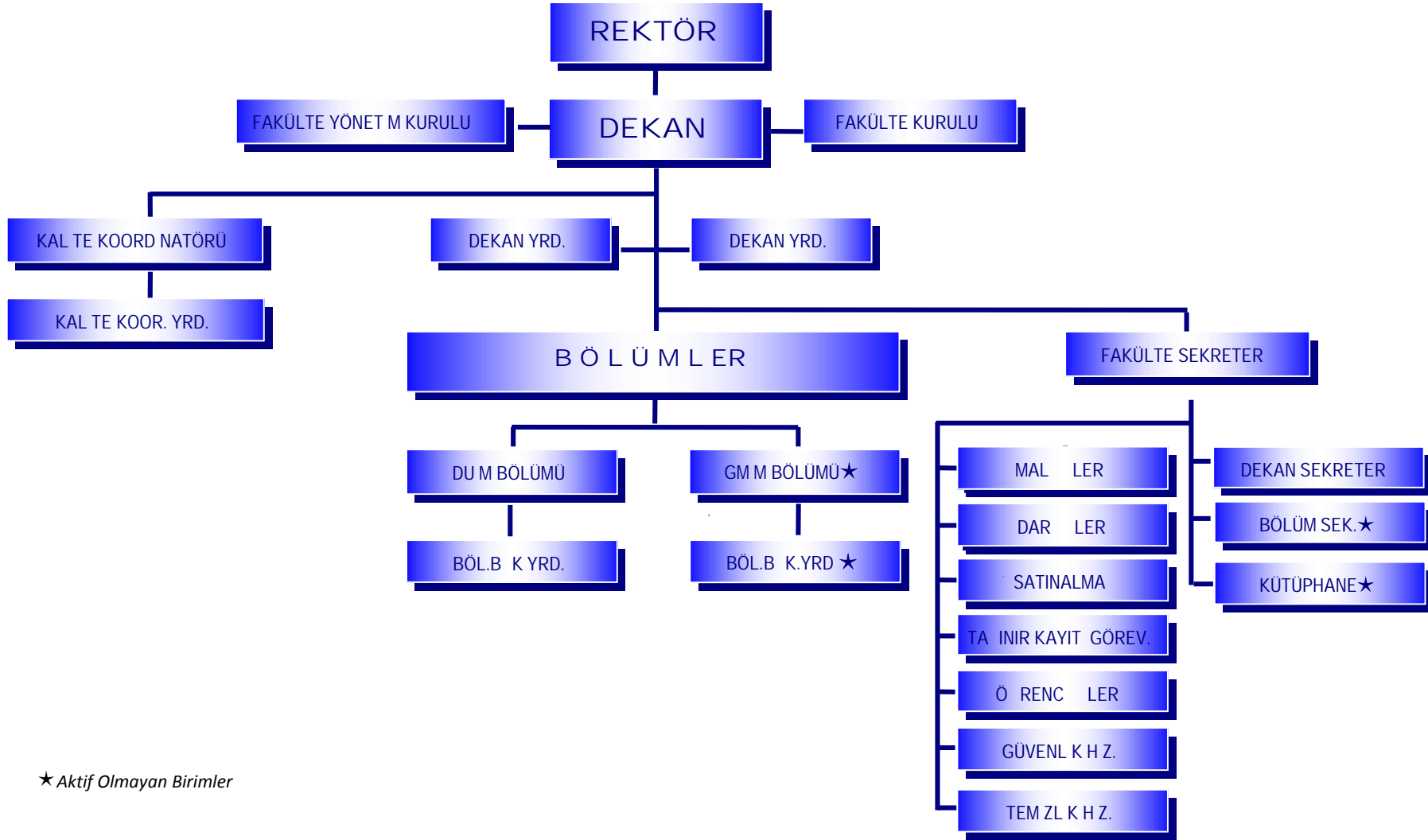
### Misyon

- Atatürk ilkelerine saygılı, yenilikçi, ara tırmacı, sorgulayıcı, girişimci, çözümleyici, evrensel ve ulusal değerleri özümsemi, mesleki bilgileri üst düzeyde nitelikli bireyler yeti tirmek üzere uygulamalı ve kaliteli eğitim-ö retim vermek.
- Dünya deniz ticaret filusunda çalışacak kaliteli, Türk deniz örf ve adetlerine bağlı, ara tırmacı ve sorgulayıcı, öz disiplin sahibi, yönetici ve liderlik vasıflarını taşıyan, verdikleri kararları bilimsel temeller üzerine oturtan, evrensel dü ünebilen, çevreye ve insana duyarlı, yüksek etik değerleri olan, disiplinli, ara tırmacı, ufku geni, hızlı ve isabetli kararlar alabilen, sosyal ilişkileri güçlü gemi adamları ve denizcilik sektöründe görev alacak kaliteli yöneticiler yeti tirmek.
- Denizcilere STCW eğitimi vererek, denizcilerin eğitim hem de sertifika bazında eksikliklerini gidermek.
- Dünya denizciliğinin gelişimine yönelik bilimsel çalışmalar yaparak, bu çalışmalardan elde edilen verilerle denizcilik sektörüne katkı sağlamak.

### Vizyon

Küresel düzeyde kabul gören vasıflara sahip, denizcilik örf ve adetlerine bağlı, çağdaş gençler yeti tiren; denizcilik eğitimi ve ara tırmaları alanında örnek gösterilen; Türk ve Dünya denizcilik sektörünün sorunlarının çözümüne katkı sağlayan; özgün ara tırmaları ve profesyonel hizmet anlayışı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir bilim yuvası olmaktır.

### 3. DEN ZC L K FAKÜLTES ORGAN ZASYON EMASI



★ Aktif Olmayan Birimler

Fakültelerin organları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakülte Dekanlığına 09.08.2016 tarihinde Prof.Dr.Temel AH N vekaleten atanmıştır. Halen bu görevi yürütmekte olup, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim üyesidir.

Yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığından Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversitemiz Su Ürünleri Fakültesinden görevlendirilen öğretim üyeleri ile oluşturulmuştur.

Fakültemizde iki Dekan Yardımcısı ataması yapılmıştır.

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (DU M) ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü (GM M) olmak üzere iki bölüm mevcuttur. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ile eğitim-öğretime devam edilmekte olup; Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığından henüz öğretim üyesi alınmamıştır.

İdari ve akademik işlerin düzenli ve kurumsal işleyişine uygun kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturulmuştur.

Eğitim-Öğretim hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

#### 4. YETKİ, GÖREVE VE SORUMLULUKLAR

Denizcilik Fakültesi; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Millî Eğitim Bakanlığı'nın teklifi ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 16.02.2016 tarih ve 2016/8555 sayılı kararı ile 8 Nisan 2016 tarih ve 29678 sayılı resmi gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademik ve idari personel, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde Fakülte Dekanının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki ekinde tanımlanmıştır.

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmaları sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyiş hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

DEKAN: Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim,

bilimsel ara tırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir ekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre kar ı birinci derecede sorumludur

Harcama Yetkilisi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31 inci maddede tanımlanan yetkiler do rultusunda Fakültemize tahsis edilen ödene in kullanılmasında Sayı taya, Maliye Bakanlı ına ve üst yöneticiye kar ı sorumlulu u olan yetkilidir.

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile di er mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından, tahsis edilen ödenek ile sorumlu oldu u alanda, temin edilen her türlü tüketime yönelik mamul mal, sermaye yatırımı olan makine teçhizat vs. maddi de erlerin bir ekilde tüketilmesinden sorumludur.

Fakültemizde " ç Kontrol ve Ön Mali Kontrole li kin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" uyarınca Harcama Yetkilisinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokulun bütçesini hazırlatmak,
  - Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
  - Harcama talimatı vermek,
  - Ödenek tutarında harcama yapmak,
  - Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekte tirilmesini sa lamak,
  - Ödeme emri belgesini imzalamak,
- olarak düzenlenmi tir.

Dekan Yardımcıları: Dekanın görevi ba ında olmadı ı zamanlarda yerine vekalet eder, Fakülte Kurulu ile Yönetim Kuruluna katılır ve Dekanın verdi i di er görevleri yapar.

Bölüm Ba kanı: Bölümün her düzeyde e itim - ö retim ve ara tırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir ekilde yürütülmesinden sorumludur.

Gerçekle tirme Görevlisi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 33 üncü maddede tanımlandı ı üzere harcama yetkilisi tarafından, giderlerin gerçekte tirilmesi i lemlerini yapan ki i olarak tanımlanmı tır.

Gerçekle tirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; i in yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ili kin i lemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekle tirme görevlileri bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken i ve i lemlerden sorumludurlar.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları "Yüksekö retim Üst Kurulu ları ile Yüksekö retim Kurumlarının dari Te kilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında tanımlanmı tır:

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na raportörlük yapmak ve kurullarda alınan kararların yazımının sa lanması ve gere inin yapıldı ının takibini yapmak.
- Fakültenin idari isleyi ini düzenlemek ve temsil etmek,

- Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm yazı maları yapmak.
- İdari ve Mali İşler, Örgüncü İşleri ve Destek Hizmetleri birimlerinin bünyesinde bulunan hizmetlerin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Fakültede görevlendirilecek personel hakkında Dekana görüş bildirmek, öneride bulunmak, idari personel ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alı veri inde bulunmak, birim içinde uyumu sağlamak,
- Fakülte bütçesini hazırlamak.
- Fakülte idari örgütünün başı olan Fakülte Sekreteri, idari işlerinden dolayı Dekana karşı sorumludur.
- Fakülte Sekreteri, Fakülte idari uygulamalarının üniversitenin genel idari işleyişine uygun olması ve birlikteli in sağlanması bakımından Genel Sekreter'e karşı da sorumludur.
- Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.

## 5. FİZİK YAPISI

Denizcilik Fakültesi, 2650 m<sup>2</sup> açık, 7255 m<sup>2</sup> kapalı fiziki alana sahiptir. Yapımına 2007 yılında başlandı, 2009 yılında tamamlanarak Armatör Turgut KIRAN tarafından yapılan bir protokolle Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine devredilmiştir. 2009 yılından 2016 yılına kadar Turgut Kiran Denizcilik Yüksekokulu adı altında eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmüştür, 08 Nisan 2016 tarihinden itibaren Denizcilik Fakültesi olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Dört kattan oluşmaktadır.

Zemin Kat: iki adet sınıf, yemekhane ve kantin ile idari personel ofislerinden oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı 1355 m<sup>2</sup> dir.

1. Kat: Misafir Öğretim elemanları ofisi, Kalite koordinatörlü ü, Eğitim-Öğretimle ilgili derslikler, Dekan Yardımcıları ve DÜM Bölüm Başkanlığı ofisleri ve bir kısım laboratuarlardan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı 1355 m<sup>2</sup> dir.

2. Kat: Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Toplantı Salonu, GM M Bölüm Başkanlığı ile idari ofisler, Eğitim-Öğretimle ilgili derslikler ve bir kısım laboratuarlardan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı 1385 m<sup>2</sup> dir.

3. Kat: Konferans salonu, Eğitim-Öğretimle ilgili derslikler, kütüphane idari ofisler ve bir kısım laboratuarlardan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı 1390 m<sup>2</sup> dir.

4. Kat (Çatı Katı): Akademik personel ofisleri, sergi salonu, öğrenci temsilci ofislerinden oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı 1360m<sup>2</sup> dir.

Ayrıca, güvenlik görevlilerinin 24 saat hizmet verdiği Fakülte girişinde müstakil yaklaşık 10 m<sup>2</sup> fiziki alana sahip güvenlik noktası ve Fakülte açık alanında elektrik santrali, su deposu ve emanjor dairesi bulunmaktadır. Toplam kapalı alanı 150 m<sup>2</sup> dir.

Yanıkta Balıkçı barınakta bulunan 250 m<sup>2</sup> lik Deniz Eğitim Merkezi, tüzel kişiliğe sahip Balıkçı kooperatifinin olumlu görüşü ve Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) izni ile Fakültemize Eğitim-Öğretim hizmetlerinin görülmesi amacı ile tahsis edilmiştir.



Fakültemizde 10 laboratuvar, 16 derslik, 200 ki ilik konferans salonu, yemekhane, ö renci kantini, ö retim elemanları ve idari personel ofisleri bulunmaktadır.

Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Da ılımı (m <sup>2</sup> )								
Birim Adı	E itim Ö retim ve Ara tırma	Sa lık	Barınma (Lojman)	Beslenme	Kültür	Spor	dari ve Di er	TOPLAM (m <sup>2</sup> )
Zemin Kat	256	-	-	420	-	-	679	1355
1.Kat	780	-	-	-	-	-	575	1355
2.Kat	790	-	-	-	-	-	595	1385
3.Kat	500	-	-	-	-	-	890	1390
4.Kat (Çatı Katı)	200	-	-	-	-	-	1160	1360
Deniz E itim Merkezi	250	-	-	-	-	-	-	250
E anjör D.+Su Dep.	-	-	-	-	-	-	150	150
Güvenlik Noktası	-	-	-	-	-	-	10	10
TOPLAM	2776			420			4059	7255

Madde I. Kapalı Alanların Da ılımı				
Yerle ke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )			TOPLAM (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Hazine	Di er	
TKDYO	-	-	6845	6845
Deniz E itim Merkezi	-	-	250	250
Güvenlik Noktası	-	-	10	10
E anjör D. + Su deposu	-	-	150	150
TOPLAM	-	-	7255	7255

Denizcilik Fakültesi 1355 m<sup>2</sup> üzerine in a edilerek 6845 m<sup>2</sup> kapalı fiziki alana sahiptir. Di er kapalı hizmet alanları ile birlikte 7255 m<sup>2</sup> kapalı fiziki alanı bulunmaktadır.

Fakültenin kapalı fiziki alanı 6845 m<sup>2</sup> ve 10 m<sup>2</sup> güvenlik noktası ve E anjör ve su deposu ile toplam 7005 m<sup>2</sup> olarak de erlendirilmi tir. 2011 yılından itibaren Yanıkta mevkiindeki balıkçı barına nda bulunan 250 m<sup>2</sup> lik Deniz E itim Merkezinin hizmete girmesi ile 7255 m<sup>2</sup> kapalı alan bulunmaktadır.

#### E itim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Fakültenin derslikleri e itim ö retim ve teknoloji bakımından yeterli düzeydedir.

Fakültemizde bilgisayar laboratuvarı ile birlikte 10 adet laboratuvar, 16 adet derslik ve 22 adet idari büro bulunmaktadır.

E itim Alanları Derslikler					
E itim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	Di er Laboratuvarlar (Adet)	TOPLAM (Adet)
0-50 Ki ilik	-	12	1	9	22
101-150 Ki ilik		4	-	-	4
TOPLAM	-	16	1	9	26

Dersliklerin Fiziki Durumu			
Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Dersliklerin Oturak Sayısı	I. Ö retim Ö renci Sayısı	Dersliklerin Doluluk Oranı ( Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Ö retim Ö renci Sayısı) *100
16	652	382	170

Dersliklerin Teknolojik Donanımı		
Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Derslik Sayısı / Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100
16	16	100

### Sosyal Alanlar

Fakültenin yemekhanesi personel ve öğrenciler tarafından ortak olarak kullanılmaktadır. Öğrenciler ve personel kullanım alanı, mutfak alanı ile birlikte 335 m<sup>2</sup>, kapalı alana sahiptir. Kantin 2013 yılında faaliyette geçmiştir. Kapalı alanı 85 m<sup>2</sup>'dir. Kantin ve yemekhane sirkülasyon alanı ile birlikte 420 m<sup>2</sup>'dir. Fakültemizde misafirhane, uygulama oteli ile dinlenme ve spor tesisleri bulunmamaktadır.

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenciler Yemekhanesi	1	335	200
Personel Yemekhanesi	-		
Kantin	1	85	50
Kafeterya	-	-	-
TOPLAM	1	420	250

Lojmanlar						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m <sup>2</sup>	TOPLAM
Boş	-	-	-	-	-	-
Dolu	-	-	8	-	111	8
TOPLAM	-	-	8	-	111	8

Derepaşarı ilçesinde, Fakültemiz akademik ve idari personellerinin yararlandığı sekiz dairelik bir lojman binası bulunmaktadır.

Fakültemiz personeli hizmetinde bulunan Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu lojmanı 872 kapalı fiziki alana sahip 8 daire olarak inşa edilerek 2009 yılında Armatör Turgut Kıran tarafından Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne devredilmiştir.

Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0-50 Kişilik	1	-	1
151-250 Kişilik	-	1	1
TOPLAM	1	1	2

Fakültemiz idari ve akademik kurul toplantılarının yapıldığı bir toplantı salonu ile konferans seminer gibi etkinliklerin yapıldığı 200 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır.

## 6. TA İNİR B LG LER

Tüm demirba malzemeler [www.kbs.gov.tr](http://www.kbs.gov.tr) web sitesi üzerinden Ta ınır Kayıt Görevlisi tarafından kayıt altına alınmıştır. Dayanıklı ta ınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo I.7. Ta ınır Malzeme Listesi					
Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II. Düzye Kodu	Dayanıklı Ta ınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	02	ınınat Makineleri ve Aletleri	Adet	9
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	78
253	02	05	Güç Elektroni i ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	14
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	25
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	27
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	66
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	5
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	209
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	8
253	03	06	Ara tırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	22
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	1
254	02	06	Tekneler	Adet	1
254	02	07	Botlar	Adet	1
255	01	01	Dö eme Demirba ları	Adet	138
255	01	02	Temsil ve Tören Demirba ları	Adet	24
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	22
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Ta ınma Amaçlı Demirba Niteli indeki Ta ınırlar	Adet	4
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirba Niteli indeki Ta ınırlar	Adet	15
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	88
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	51
255	02	03	Teksir ve Ço altma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberle me Cihazları	Adet	55
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	98
255	02	99	Di er Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	34
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1004
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	132
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	176
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	13
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	36
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	44
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	150
255	08	01	E itim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	550
255	08	02	Ö renmeyi Kolayla tırıcı Ekipmanlar	Adet	49
255	09	01	Do a Sporlarında Kullanılan Demirba lar	Adet	1
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirba lar	Adet	7
255	09	99	Di er Spor Amaçlı Kullanılan Demirba lar	Adet	1
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	34
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	96

Bilgisayarlar				
Cinsi	Adi Amaçlı (Adet)	E itim Amaçlı (Adet)	Ara tırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masa Üstü Bilgisayar	15	32	-	93
Ta nabilir Bilgisayar	10	-	-	10

Personel ve ö rencilerin Üniversitemiz birim web sayfası üzerinden veya kablosuz internet hizmetlerinden faydalanması e imi sa lanmaktadır.

Di er Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	Adi Amaçlı (Adet)	E itim Amaçlı (Adet)	Ara tırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	34	-	35
Akıllı Tahta	-	2	-	2
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	2	-	-	2
Telefon Makinesi	35	1	-	36
Faks	1	-	-	1
Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)	14	1	-	15
Foto raf Makinesi	-	-	-	-
Kameralar	25	-	-	25
Televizyonlar	3	-	-	3
Tarayıcılar	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	1	-	1
Termal Yazıcı	-	-	-	3

Laboratuarlarda Bulunan Cihazlar		
Cihazın Adı	Hangi Kaynaktan Alındı ı (Bütçe, Tübitak, Bap, Ba ı vb.)	Adet
Projeksiyonlar	Ba ı	27
EEBD (acil kaç ı nefeslenme cihazı)	Ba ı	1
ToxiRAE II Gas Monitor (Oksijenmetre)	Ba ı	1
ORAE II Multi Gas Detector	Ba ı	1
Oksijen Terapi Cihazı	Ba ı	1
Çekerocak	Ba ı	1
nkübatör	Ba ı	1
Etüv	Ba ı	1
Santrifüj	Ba ı	1
Destile Su Cihazı	Ba ı	1
Analitik Terazı	Ba ı	1
Hassas Terazı	Bütçe	1
Masa Tipi pH Metre	Ba ı	1
Çok fonksiyonlu pH, Elektrik letkenlik, Sıcaklık Tayin Cihazı	Bütçe	1

Nem Tayin Cihazı	Bütçe	1
Mikroskop	Ba ı	1
Alevlenme Noktası Tayin Cihazı	Ba ı	1
Dalgıç Tulumba	Bütçe	1
Yangın Söndürme Cihazı	Bütçe	3
Tansiyon Aleti	Bütçe	1
Hızlı Can Kurtarma Botu	Bütçe	1
El Telsizi	Bütçe	3
Dı tan Takma Benzinli Deniz Motoru (Tohatsu Marka)	Bütçe	1
Dübbün	Bütçe	1
Termometre	Bütçe	2
Anemometre	Bütçe	2
Nem ve Yo unluk Ölçme Kontrol Cihazı	Bütçe	2
Raspalama Makinesi	Bütçe	2
Kaynak Makinesi	Bütçe	1
Ta lama Makinesi	Bütçe	1
Boya Tabancası	Bütçe	2
Mikser	Bütçe	1
Line nteraktif Kesintisiz Güç Kayna ı	Bütçe	7
Barometre	Bütçe	1
Kronometre	Bütçe	1
Yüzer Vinç (Matafora)	Bütçe	1
Balıkçılık Teknesi (Filika)	Bütçe	1

## 7- NSAN KAYNAKLARI

Fakültemiz Deniz Ula tırma İletme Mühendisli i Bölümünde 1 Prof.Dr., 2 Yrd.Doç.Dr. 4 ö retim görevlisi görev yapmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundan 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre 2 ö retim görevlisi geçici olarak Fakültemiz Deniz Ula tırma İletme Mühendisli i Bölümünde görevlendirilmiştir.

Deniz Ula tırma İletme Mühendisli i Bölümünde ÖYP kapsamında görev yapan 4 Ara tırma Görevlisinden Serap GÖKSU, İstanbul Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne, Burcu ÇELİK, Ozan BEYAZIT ve Erkan ÇAKIR Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsüne 2547 Sayılı Kanun'un 35 inci maddesine göre kadrosu geçici olarak aktarılmıştır.

Gemi Makineleri İletme Mühendisli i Bölümünde 1 Ö retim Görevlisi, 1 Ara .Görevlisi görev yapmaktadır. ÖYP kapsamında görev yapan ara tırma görevlisi Mehmet BEK 2547 Sayılı Kanun'un 35 inci maddesine göre kadrosu geçici olarak Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne aktarılmıştır.

Gemi Makineleri İletme Mühendisli i Bölümünde 1 Ö retim Görevlisi, 1 Ara tırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Gemi Makineleri İletme Mühendisli i Bölümünde yeterli ö retim üyesi bulunmadığı için ö renci alımı yapılamamaktadır.

## Akademik Personel

Kadrosu Fakültemizde bulunan Akademik personel bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personel Dağılımı		
Unvan	2547 13/b-4 md Görevli	2016
Profesör	-	1
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	2
Ö retim Üyeleri Toplamı	-	3
Ö retim Görevlisi	2*	4
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Ö retim Üyesi Dışında Akad. Pers. Toplamı	2	4
TOPLAM	2	7

\*Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundan 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre 2 ö retim görevlisi geçici olarak Fakültemiz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde görevlendirilmiştir.

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personel Dağılımı		
Unvan	2547 13/b-4 md Görevli	2016
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Ö retim Üyeleri Toplamı	-	0
Ö retim Görevlisi	-	1
Ö retim Görevlisi (2547 13/b-4 md)	-	-
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	1
Ö retim Üyesi Dışında Akad. Pers. Toplamı	-	2
TOPLAM	-	2

Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde-Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel (2547 s.k. 35.mad.)			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
Araştırma Görevlisi (ÖYP)	DU M Bölümü	Dokuz Eylül Üniversitesi(35.md)	3
Araştırma Görevlisi (ÖYP)	GM M Bölümü	YTÜ (35. md)	1
TOPLAM			4

## İdari Personel

Yüksekokulumuzda 1 Fakülte sekreteri, 2 tekniker, 1 memur ve 1 bilgisayar işletmeni olmak üzere be idari personel görev yapmaktadır.

İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı		
Kadro Unvanı	Dolu	Toplam
Fakülte Sekreteri	1	1
Tekniker	2	2
Bilgisayar Uzmanı	1	1
Memur	1	1
TOPLAM	5	5

## Çalışanlar

Fakültemizde içi kadrosu bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hizmet alımları yolu ile temizlik işlerinin görülmesi için 5 şirket elemanı görevlendirilmiştir.

Çalışanlar (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Çalışanlar (Temizlik)	5	-	5
TOPLAM	5		5

Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	1	9	10	10	90
İdari Personel	-	5	5	-	100
TOPLAM	1	14	15	6	94

Çalışanların kadın erkek personel dağılımı bilgilerine, Fakülte kadrosunda bulunan idari ve akademik personel sayıları dikkate alınarak yer verilmiştir.

Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Özel Güvenlik Elemanı ve Temizlik Elemanı Sayısı		
	2016	TOPLAM
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	5	5
Özel Temizlik Şirketi Elemanı Sayısı	5	5

## 8. FAAL YETLER

Yıllar itibarıyla Gelen ve Giden Evrak Sayıları	
	2016 Yılı
Gelen Evrak	701
Giden Evrak	601
TOPLAM	1302

Not: Denizcilik Fakültesinin faaliyete geçtiği 20.05.2016 tarihinden itibaren evrak sayısıdır.

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları					
Birim/Bölüm Adı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016
Denizcilik Fakültesi (DU M Bölümü)	-	-	-	-	72
Turgut Kıran Denizcilik YO (DU M Bölümü)	249	313	359	362	310
TOPLAM					382

Halen E itim Ö retimi devam eden Turgut Kiran Denizcilik Yüksekokulu ile Denizcilik Fakültesinin toplam 382 ö rencisi ile e itim-ö retime devam edilmektedir.

Ö rencilerin I. Ö retim Da ılımı									
Birim Adı	I. Ö retim			II. Ö retim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Denizcilik Fakültesi (DU M Bölümü)	71	1	72	-	-	-			72
TKDYO (DU M Bölümü)	302	8							310
GENEL TOPLAM	373	9							382

2016-2017 e itim- ö retim yılında Fakültemizden kurum dı na Yatay geçi le geçi yapan ve kurum dı ndan yatay geçi le gelen ö renci bulunmamaktadır.

Fakültemizden çe itli nedenlerle veya kendi iste i ile ayrılan ö renci bulunmamaktadır.

Fakültemizde yabancı ö renci bulunmamaktadır.

Fakültemiz ilk mezunlarını 2019-2020 E itim ö retim yılı sonunda verecektir.

#### Sa lık Hizmetleri

5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sa lık Sigortası Kanunu'nun tüm hükümlerinin 01.01.2012 tarihinde hayata geçirilmi olması nedeniyle bu tarih itibariyle Üniversitemiz ö rencilerinin tedavi giderleri Sa lık Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ı tarafından kar ılanması kaldırılmı tır. Ülkemiz sınırları içerisinde yaayan tüm insanlar aynı kanunun 60. maddesinde belirtilen ko ullarda Genel Sa lık Sigortası kapsamına alınmı tır.

01.01.2012 Tarihinden itibaren yürürlü e giren 5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sa lık Sigortası Kanunu'nun ilgili hükmü gere ince; Ö rencilerimizin sa lık giderleri, Genel Sa lık Sigortalılıkları durumuna göre 25 ya ına kadar Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kar ılanmaktadır.

#### Beslenme, Sa lık, Spor Hizmetleri

Akademik, idari personel ve ö renci Yemekhane hizmetleri Üniversitemiz Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ı tarafından hizmet alımları yolu ile kar ılanmaktadır.

Ö rencilerimiz Sa lık Kültür Daire Ba kanlı ı sorumlulu unda kulüp kurabilir ve kurulan kulüplere üye olarak ö renciler arasında sanatsal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinlik gibi faaliyetlerde bulunabilirler.

Fakültemizde 2016 yılında kısmi zamanlı olarak bir ö renci çalı mı tır.

#### Kütüphane Hizmetleri

Fakültemizdeki kütüphanesi, idari personel yetersizli inden, ve kütüphane Güvenlik kontrolü sistemlerinin kurulamadı ndan henüz tam faaliyete geçirilememi tir.



Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	TOPLAM
Tıp	-	-	-	-	-
Fen	150	-	-	-	150
Sosyal		-	-	-	-
Diğerleri		-	-	-	-
TOPLAM	150	-	-	-	150

Akademik personel ile öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için merkez kütüphanesinden Fakültemiz kütüphanesine denizcilik eğitim-öğretimi ile ilgili 150 yayın aktarılarak demirbaş kayıtlarına alınmıştır.

Fakültemiz Kütüphanesi ile ilgili abone olunan herhangi bir veri tabanı bulunmamaktadır.

### Faaliyet Bilgileri

Denizcilik şirketleri temsilcilerinin katılımı ile denizcilik sektörünü tanıma ve стаж bulma açısından genç zabıt adayları için büyük fırsat teşkil eden "Kariyer Günleri" düzenlenmiştir. Bunun dışında bilimsel sempozyum, kongre, konferans vs. gibi herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

Yayınlarla İlgili Faaliyetler	
Yayın Türü	2016 Yılı
Uluslararası SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI kapsamında dergilerde yayınlanan makaleler sayıları	2
Uluslararası SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler	3
Ulusal alan indeksli dergilerde yayınlanan makaleler	3
Ulusal diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	3
Ulusal kongre ve sempozyumda sözlü sunulan bildiriler	2
Ulusal kongre ve sempozyumda poster sunulan bildiriler	0
Uluslararası kongre ve sempozyumda poster sunulan bildiriler	0
Uluslararası kongre ve sempozyumda sözlü sunulan bildiriler	14
Yurt dışı kongre, sempozyum, konferans, panel ve seminere katılım desteği verilen öğretim elemanı sayısı (Yurt dışı desteği verilenler)	3
Yurt içi kongre, sempozyum, konferans, panel ve seminere katılım desteği verilen öğretim elemanı sayısı	5
BAP tarafından yıl içerisinde desteklenen proje sayısı	0
TÜB TAK Projeleri sayısı (Devam eden)	1

## 9. Ç KONTROL ÇALIŞMALARI

Fakültemizde iç kontrol çalışmalarını yürütecek "Birim iç kontrol Komisyonu" kurulmuştur. Personel görev tanımları ve iş akışı süreçleri tamamlanarak birim internet sayfasında yayımlanmıştır.

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi eksiksiz bir şekilde yürütülmektedir.

Bu süreç; darenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve

i lemlerinin, Yüksekokulumuz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve di er mali mevzuat hükümlerine uygunlu u ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir ekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü içermektedir.

Harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve di er mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. dare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödene in bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadı ı, ihtiyaçların kar ılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik de erlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumlulu un sa lanması hususlarını da kapsamaktadır.

Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Üniversitemiz Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ına bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki i lemlerin kontrolünü de kapsayacak ekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, i lemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmi ve uygun görülmü tür" erhini dü erek onaylanır. Onaylanan evraklar ödenmesi için Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ı'na gönderilir. Teslim edilen mal, hizmet, yapım veya yapılan i in muayene ve kabul i lemleri ile ilgili komisyonlar görevlendirilmi tir.

ç Kontrol; Birimimiz amaçlarına, mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir ekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının do ru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sa layarak ula maya çalı maktadır.

## 10.MAL B LG LER

5018 sayılı yasa gere ince ödenek miktarlarımız dahilinde ve tasarruf tedbirleri do rultusunda, kaynakların verimlilik ve etkinlik ilkelerine göre gerçekleştirilmeye çalı ılmı tir.

Haziran 2016 tarihinden itibaren Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu bütçesinin Denizcilik Fakültesine aktarılması ile gerçekleştirilen harcama giderleri a a ıda sunulmu tur.

Fakültemiz Akademik ve idari personel giderleri için 48.4141,79 TL olarak ödeme yapılmı olup, tahsis edilen ödene in % 99,92'sinin kullanımı gerçekleştirilmi tir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Prim giderlerinde 61.582,68 TL harcama yapılmı , tahsis edilen ödene in % 99,32'sinin kullanımı gerçekleştirilmi tir.

Mal ve hizmet alımları giderlerinde 56.622,10 TL harcama yapılmı , tahsis edilen ödene in % 75,39'unun kullanımı gerçekleştirilmi tir.

2016 yılı faaliyet döneminde gerçekleştirilen bütçe giderleri bilgilerine a a ıdaki tabloda yer verilmi tir. Fakültemizin hazine yardımı dı ında öz gelir kaynakları bulunmamaktadır.

Hazine Yardımı					
	Bütçe Ödene i	Serbest Ödenek (b)	Gerçekle me Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	484500,00	484500,00	99,92	484141,79	358,21
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderl.	62000,00	62000,00	99,32	61582,68	417,32
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75100,00	75100,00	75,39	56622,10	18477,9
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar					
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2016Yılı Harcama Tutarı
I	II	III	IV		
01	01	00	00	Memurlar	484.141,79
02	01	00	00	Memurlar	61.582,68
03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	32.759,73
03	03	00	00	Yolluklar	9.345,81
03	05	00	00	Hizmet Alımları	10.573,00
03	07	00	00	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.943,56
03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00

## Ç KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve do ru oldu unu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmi kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir ekilde kullanıldı ını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ili kin i lemlerin yasallık ve düzenlili i hususunda yeterli güvenceyi sa ladı ını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandı ını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip oldu um bilgi ve de erlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayı tay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadı ını beyan ederim.

15.03.2017  
Prof.Dr. Temel AH N  
Dekan V.