



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**

**2015 MALİ YILI  
TURGUT KIRAN DENİZCİLİK YÜKSEKOKULU  
FAALİYET RAPORU**

Rize 2016

## **İÇİNDEKİLER**

	<i>Sayfa</i>
	<i>No</i>
<b>1.Sunuş.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Misyon ve Vizyon .....</b>	<b>4</b>
<b>3.Teşkilat Şeması .....</b>	<b>5</b>
<b>4.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>	<b>6</b>
<b>5- Fiziki Yapı .....</b>	<b>8</b>
<b>6.Taşınır Bilgileri.....</b>	<b>11</b>
<b>7.İnsan Kaynakları.....</b>	<b>13</b>
<b>8.Faaliyetler.....</b>	<b>15</b>
<b>9- İç Kontrol Çalışmaları.....</b>	<b>18</b>
<b>10.Mali Bilgiler.....</b>	<b>19</b>
<b>11.İç Kontrol Güvence Beyanı.....</b>	<b>20</b>

## **1. SUNUŞ**

*Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Millî Eğitim Bakanlığının 20.03.2009 tarihli ve 8338 sayılı yazısı, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 30.03.2009 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile 15.05.2009 tarihli resmi gazetede yayımlanarak kurulmuştur.*

*Yüksekokulumuzda bir yıl hazırlık, dört yıl lisans eğitimi olmak üzere beş yıllık bir lisans eğitimi verilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri STCW 78-95 (Gemi Adamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları) kapsamında gerçekleştirilmektedir.*

*Yüksekokulumuz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü, 2009-2010 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Daha sonra Gemi Makineleri İşletme mühendisliği Bölümü de açılmış ancak yeterli öğretim elemanı bulunmadığından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından öğrenci alınması kabul edilmemiştir.*

*1 profesör, 2 yardımcı doçent, 8 öğretim görevlisi, 1 Araştırma görevlisi, 5 idari personel ve 362 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.*

*Yüksekokulumuzda kamu kaynaklarının öncelikli alanlar belirlenerek etkin ve ekonomik kullanımı ile mali disiplini sağlayacak etkili bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.*

*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim anlayışının bir parçası olarak hazırlanmış olan Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu 2015 mali yılı birim faaliyet raporumuzu bilgilerinize arz ederim.*

15.02.2015  
**Prof.Dr.Temel ŞAHİN**  
Müdür

## **2. MİSYON VE VİZYON**

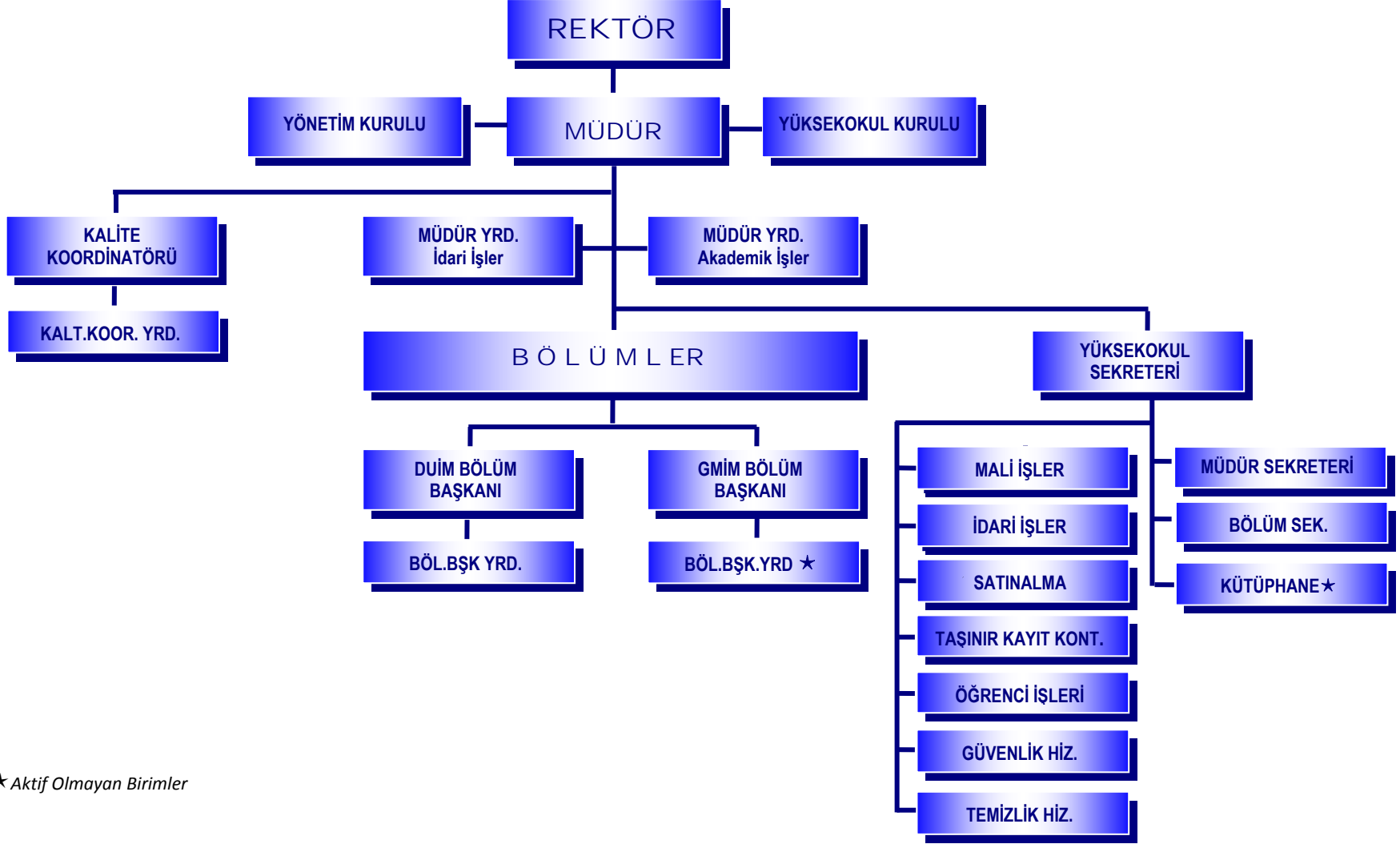
### **Misyon**

- *Atatürk ilkelerine saygılı, yenilikçi, araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, çözümleyici, evrensel ve ulusal değerleri özümsemiş, mesleki bilgileri üst düzeyde nitelikli bireyler yetiştirmek üzere uygulamalı ve kaliteli eğitim-öğretim vermek.*
- *Dünya deniz ticaret filusunda çalışacak kaliteli, Türk deniz örf ve adetlerine bağlı, araştırmacı ve sorgulayıcı, öz disiplin sahibi, yönetici ve liderlik vasıflarını taşıyan, verdikleri kararları bilimsel temeller üzerine oturtan, evrensel düşünebilen, çevreye ve insana duyarlı, yüksek etik değerleri olan, disiplinli, araştırmacı, ufku geniş, hızlı ve isabetli kararlar alabilen, sosyal ilişkileri güçlü gemi adamları ve denizcilik sektöründe görev alacak kaliteli yöneticiler yetiştirmek.*
- *Denizcilere STCW eğitimi vererek, denizcilerin eğitim hem de sertifika bazında eksikliklerini gidermek.*
- *Dünya denizciliğinin gelişimine yönelik bilimsel çalışmalar yaparak, bu çalışmalardan elde edilen verilerle denizcilik sektörüne katkı sağlamak.*

### **Vizyon**

*Küresel düzeyde kabul gören vasıflara sahip, denizcilik örf ve adetlerine bağlı, çağdaş gençler yetiştiren; denizcilik eğitimi ve araştırmaları alanında örnek gösterilen; Türk ve Dünya denizcilik sektörünün sorunlarının çözümüne katkı sağlayan; özgün araştırmaları ve profesyonel hizmet anlayışı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir bilim yuvası olmaktır.*

### 3. TEŞKİLAT ŞEMASI



★ Aktif Olmayan Birimler

*Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.*

*Yüksekokul Müdürlüğüne 23.03.2015 tarihinde Prof.Dr.Temel ŞAHİN asaleten atanmıştır. Halen bu görevi yürütmekte olup, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim üyesidir.*

*Yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığından Yüksekokul Yönetim Kurulu, Su Ürünleri Fakültesinden üç öğretim üyesinin görevlendirilmesi ile oluşturulmuştur.*

*Yüksekokul İdari ve Akademik İşlerden sorumlu iki Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır.*

*Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (DUİM) ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü (GMİM) olmak üzere iki bölüm mevcuttur. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ile eğitim-öğretime devam edilmekte olup; Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığından henüz öğrenci alınmamıştır.*

*İdari ve akademik işlerin düzenli ve kurumsal işleyişe uygun kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturulmuştur.*

*Yüksekokulumuzdaki akademik personel yetersizliği nedeni ile başka birimlerden görevlendirme yapılarak Eğitim-Öğretim hizmetlerin aksatılmadan görülmesi sağlanmıştır.*

#### **4. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

*Turgut Kiran Denizcilik Yüksekokulu, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, Millî Eğitim Bakanlığının 20.03.2009 tarihli ve 8338 sayılı yazısı, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 30.03.2009 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile 15.05.2009 tarihli resmi gazetede yayımlanarak kurulmuştur.*

*Yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademik ve idari personel, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.*

*Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:*

- *Yüksekokul Kuruluna ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Yüksekokul Kurulunun kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,*
- *Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,*
- *Üniversite Senato toplantılarına katılmak,*
- *Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,*
- *Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personelin üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,*
- *Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.*

**Müdür:** Yüksekokul ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Harcama Yetkilisi:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31 inci maddede tanımlanan yetkiler doğrultusunda Yüksekokulumuza tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında Sayıştaya, Maliye Bakanlığına ve üst yöneticiye karşı sorumluluğu olan yetkilidir.

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından, tahsis edilen ödenek ile sorumlu olduğu alanda, temin edilen her türlü tüketime yönelik mamul mal, sermaye yatırımı olan makine teçhizat vs. maddi değerlerin bir şekilde tüketilmesinden sorumludur.

Yüksekokullarda "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" uyarınca Harcama Yetkilisinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokulun bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak,

olarak düzenlenmiştir.

**Müdür Yardımcıları:** Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdürün yerine vekalet eder, Yüksekokul Kurulu ile yönetim kuruluna katılır ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapar.

**Bölüm Başkanı:** Bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Gerçekleştirme Görevlisi:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 33 üncü maddede tanımlandığı üzere harcama yetkilisi tarafından, giderlerin gerçekleştirilmesi işlemlerini yapan kişi olarak tanımlanmıştır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Aşağıda listelenen Yüksekokul Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında tanımlanmıştır:

#### **Yüksekokul Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na raportörlük yapmak ve kurullarda alınan kararların yazımının sağlanması ve gereğinin yapıldığının takibini yapmak.

- Yüksekokulun idari işleyişini düzenlemek ve temsil etmek,
- Yüksekokul ile ilgili akademik ve idari tüm yazışmaları yapmak.
- İdari ve Mali İşler, Örgenci işleri ve Destek Hizmetleri birimlerinin bünyesinde bulunan hizmetlerin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokulda görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürü'ne görüş bildirmek, öneride bulunmak, idari personel ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak, birim içinde uyumu sağlamak,
- Yüksekokulun bütçesini hazırlamak.
- Yüksekokul idari örgütünün başı olan Yüksekokul Sekreteri, yüksekokuldaki idari işlerinden dolayı Yüksekokul Müdürü'ne karşı sorumludur.
- Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari uygulamalarının üniversitenin genel idari işleyişine uygun olması ve birlikteliğin sağlanması bakımından Genel Sekreter'e karşı sorumludur.
- Yüksekokul Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

## **5. FİZİKİ YAPI**

Turgut Kiran Denizcilik Yüksekokulu, 2650 m<sup>2</sup> açık, 7255 m<sup>2</sup> kapalı fiziki alana sahiptir. Yapımına 2007 yılında başlanmış, 2009 yılında tamamlanarak Armatör Turgut KIRAN tarafından yapılan bir protokolle Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine devredilmiştir. Dört kattan oluşmaktadır.

**Zemin Kat:** iki adet sınıf, yemekhane ve kantin ile İdari personel ofislerinden oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı **1355 m<sup>2</sup>** dir.

**1. Kat:** Misafir Öğretim elemanları ofisi, Kalite koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretimle ilgili derslikler, Müdür Yardımcıları ve DUİM Bölüm Başkanlığı ofisleri ve bir kısım laboratuarlardan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı **1355 m<sup>2</sup>** dir.

**2. Kat:** Müdürlük, Yüksekokul Sekreterliği, Toplantı Salonu, GMİM Bölüm Başkanlığı ile idari ofisler, Eğitim-Öğretimle ilgili derslikler ve bir kısım laboratuarlardan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı **1385 m<sup>2</sup>** dir.

**3. Kat:** Konferans salonu, Eğitim-Öğretimle ilgili derslikler, kütüphane idari ofisler ve bir kısım laboratuarlardan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı **1390 m<sup>2</sup>** dir.

**4.Kat (Çatı Katı):** Akademik personel ofisleri, sergi salonu, öğrenci kültür etkinlik salonundan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı **1360m<sup>2</sup>** dir.

Ayrıca, güvenlik görevlilerinin 24 saat hizmet verdiği yüksekokul girişinde müstakil **10 m<sup>2</sup>** fiziki alana sahip güvenlik noktası ve Yüksekokul açık alanında elektrik santrali, su deposu ve eşanjor dairesi bulunmaktadır. Toplam kapalı alanı **150 m<sup>2</sup>** dir.

Yarıktaş Balıkçı barınağında bulunan **250 m<sup>2</sup>** lik Deniz Eğitim Merkezi, tüzel kişiliğe sahip Balıkçı kooperatifinin olumlu görüşü ve Tarım ve Köy işleri Bakanlığının (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) izni ile Yüksekokulumuza Eğitim-Öğretim hizmetlerinin görülmesi amacı ile tahsis edilmiştir.

Yüksekokulumuzda 10 laboratuvar, 16 derslik, 200 kişilik konferans salonu, yemekhane, öğrenci kantini, öğretim elemanları ve idari personel ofisleri bulunmaktadır.



<b>Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m<sup>2</sup>)</b>								
Birim Adı	Eğitim Öğretim ve Araştırma	Sağlık	Barınma (Lojman)	Beslenme	Kültür	Spor	İdari ve Diğer	TOPLAM (m <sup>2</sup> )
Zemin Kat	256	-	-	420	-	-	679	1355
1.Kat	780	-	-	-	-	-	575	1355
2.Kat	790	-	-	-	-	-	595	1385
3.Kat	500	-	-	-	-	-	890	1390
4.Kat (Çatı Katı)	200	-	-	-	-	-	1160	1360
Deniz Eğitim Merkezi	250	-	-	-	-	-	-	250
Eşanjör D. +Su Dep.	-	-	-	-	-	-	150	150
Güvenlik Noktası	-	-	-	-	-	-	10	10
<b>TOPLAM</b>	<b>2776</b>			<b>420</b>			<b>4059</b>	<b>7255</b>

<b>Kapalı Alanların Dağılımı</b>				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )			TOPLAM (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
TKDYO	-	-	6845	6845
Deniz Eğitim Merkezi	-	-	250	250
Güvenlik Noktası	-	-	10	10
Eşanjör D. + Su deposu	-	-	150	150
<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>7255</b>	<b>7255</b>

Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu 1355 m<sup>2</sup> üzerine inşa edilerek 6845 m<sup>2</sup> kapalı fiziki alana sahiptir. Diğer kapalı hizmet alanları ile birlikte 7255 m<sup>2</sup> kapalı fiziki alanı bulunmaktadır.

Yüksekokulun kapalı fiziki alanı 6845 m<sup>2</sup> ve 10 m<sup>2</sup> güvenlik noktası ve Eşanjör ve su deposu ile toplam 7005 m<sup>2</sup> olarak değerlendirilmiştir. 2011 yılından itibaren Yanıktaş mevkiindeki balıkçı barınağında bulunan 250 m<sup>2</sup> lik Deniz Eğitim Merkezinin hizmete girmesi ile 7255 m<sup>2</sup> kapalı alan bulunmaktadır.

### **Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler**

Yüksekokulumuz derslikleri eğitim öğretim ve teknoloji bakımından yeterli düzeydedir.

Yüksekokulumuzda bilgisayar laboratuvarı ile birlikte 10 adet laboratuvar, 16 adet derslik ve 22 adet idari büro bulunmaktadır.

<b>Eğitim Alanları Derslikler</b>					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	Diğer Laboratuvarlar (Adet)	TOPLAM (Adet)
0-50 Kişilik	-	12	1	9	22
101-150 Kişilik	-	4	-	-	4
<b>TOPLAM</b>	-	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>26</b>

<b>Dersliklerin Fiziki Durumu</b>			
Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Dersliklerin Oturak Sayısı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	Dersliklerin Doluluk Oranı ( Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı) *100
16	652	362	180

<b>Dersliklerin Teknolojik Donanımı</b>		
Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Derslik Sayısı / Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100
16	16	100

### **Sosyal Alanlar**

Yüksekokulumuz yemekhanesi personel ve öğrenciler tarafından ortak olarak kullanılmaktadır. Öğrenci ve personel kullanım alanı, mutfak alanı ile birlikte **335 m<sup>2</sup>**, kapalı alana sahiptir. Kantin 2013 yılında faaliyette geçmiştir. Kapalı alanı **85 m<sup>2</sup>**'dir. Kantin ve yemekhane sirkülasyon alanı ile birlikte **420 m<sup>2</sup>**'dir. Yüksekokulumuzda misafirhane, uygulama oteli ile dinlenme ve spor tesisleri bulunmamaktadır.

<b>Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar</b>			
Bölmeler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	335	200
Personel Yemekhanesi	-		
Kantin	1	85	50
Kafeterya	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>420</b>	<b>250</b>

<b>Lojmanlar</b>						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m <sup>2</sup>	TOPLAM
Boş	-	-	-	-	-	-
Dolu	-	-	6	1	111	8
<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>111</b>	<b>8</b>

Derepazarı ilçesinde, Yüksekokulumuz akademik ve idari personellerinin yararlandığı sekiz dairelik bir lojman binası bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz personeli hizmetinde bulunan Turgut Kıran Denizcilik lojmanı 872 kapalı fiziki alana sahip 8 daire olarak inşa edilerek 2009 yılında Armatör Turgut Kıran tarafından Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine devredilmiştir.

<b>Toplantı-Konferans Salonları</b>			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0-50 Kişilik	1	-	1
151-250 Kişilik	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Yüksekokulumuz idari ve akademik kurul toplantılarının yapıldığı bir toplantı salonu ile konferans seminer gibi etkinliklerin yapıldığı 200 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır.

## 6. TAŞINIR BİLGİLERİ

Tüm demirbaş malzemeler [www.kbs.gov.tr](http://www.kbs.gov.tr) web sitesi üzerinden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından kayıt altına alınmıştır. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

<b>Tablo I.7. Taşınır Malzeme Listesi</b>					
Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II. Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	9
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	78
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	14
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	25
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	27
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	66
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	5
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	209
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	8
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	22
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	1
254	02	06	Tekneler	Adet	1
254	02	07	Botlar	Adet	1
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	138
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	24
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	22
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	4
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	15
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	88
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	51
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	55
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	98
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	34
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1004
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	132
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	176
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	13
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	36
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	44
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	150
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	550
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	49
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	7
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	34
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	96

<b>Bilgisayarlar</b>				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masa Üstü Bilgisayar	15	41	-	56
Taşınabilir Bilgisayar	10	-	-	10

Personel ve öğrenciler ile dışarıdan gelen misafirlerin kablosuz internet hizmetlerinden faydalanması için gerekli ayarlamalar yapılarak Wi-fi özelliği bulunan tüm cihazlar ile internete bağlanabilmesi sağlanmıştır. Yüksekokulumuz kurumsal Web sitesi ziyaretçi sayısı ve kablosuz internet eşimin yapıldığı alan bilgilerine yukarıdaki tabloda yer verilmiştir.

<b>Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	27	-	27
Akıllı Tahta	-	2	-	2
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	2	-	-	2
Telefon Makinesi	35	1	-	36
Faks	1	-	-	1
Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)	15	-	-	15
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-
Kameralar	25	-	-	25
Televizyonlar	3	-	-	3
Tarayıcılar	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	1	-	1

Öğrenci ve personel yemekhane hizmetleri kartlı yemek fişi çıktılarında kullanılmak üzere 3 Adet termal yazıcı kullanılmaktadır. Yazıcı sütununa bu yazıcılar ilave edilmiştir.

<b>Laboratuarlarda Bulunan Cihazlar</b>		
Cihazın Adı	Hangi Kaynaktan Alındığı (Bütçe, Tübitak, Bap, Bağış vb.)	Adet
Projeksiyonlar	Bağış	27
EEBD (acil kaçış nefeslenme cihazı)	Bağış	1
ToxiRAE II Gas Monitor (Oksijenmetre)	Bağış	1
QRAE II Multi Gas Detector	Bağış	1
Oksijen Terapi Cihazı	Bağış	1
Çekerocak	Bağış	1
İnkübatör	Bağış	1
Etüv	Bağış	1
Santrifüj	Bağış	1
Destile Su Cihazı	Bağış	1
Analitik Terazı	Bağış	1

Hassas Terazı	Bütçe	1
Masa Tipi pH Metre	Bağış	1
Çok fonksiyonlu pH, Elektrik İletkenlik, Sıcaklık Tayin Cihazı	Bütçe	1
Nem Tayin Cihazı	Bütçe	1
Mikroskop	Bağış	1
Alevlenme Noktası Tayin Cihazı	Bağış	1
Dalgıç Tulumba	Bütçe	1
Yangın Söndürme Cihazı	Bütçe	3
Tansiyon Aleti	Bütçe	1
Hızlı Can Kurtarma Botu	Bütçe	1
El Telsizi	Bütçe	3
Dıştan Takma Benzinli Deniz Motoru (Tohatsu Marka)	Bütçe	1
Dürbün	Bütçe	1
Termometre	Bütçe	2
Anemometre	Bütçe	2
Nem ve Yoğunluk Ölçme Kontrol Cihazı	Bütçe	2
Raspalama Makinesi	Bütçe	2
Kaynak Makinesi	Bütçe	1
Taşlama Makinesi	Bütçe	1
Boya Tabancası	Bütçe	2
Mikser	Bütçe	1
Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	Bütçe	7
Barometre	Bütçe	1
Kronometre	Bütçe	1
Yüzer Vinç (Matafora)	Bütçe	1
Balıkçılık Teknesi (Filika)	Bütçe	1

## **7- İNSAN KAYNAKLARI**

Yüksekokulumuz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde 1 Prof.Dr., 2 Yrd.Doç.Dr. 5 öğretim görevlisi görev yapmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundan 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre 2 öğretim görevlisi geçici olarak yüksekokulumuz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde görevlendirilmiştir.

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde ÖYP kapsamında görev yapan 4 Araştırma Görevlisinden Serap GÖKSU, İstanbul Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne, Burcu ÇELİK, Ozan BEYAZIT ve Erkan ÇAKIR Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsüne 2547 Sayılı Kanun'un 35 inci maddesine göre kadrosu geçici olarak aktarılmıştır.

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde 1 Öğretim Görevlisi, 1 Arş.Görevlisi görev yapmaktadır. ÖYP kapsamında görev yapan araştırma görevlisi Mehmet BEŐİK 2547 Sayılı Kanun'un 35 inci maddesine kadrosu geçici olarak İstanbul Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne aktarılmıştır.

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde yeterli öğretim üyesi bulunmadığı için öğrenci alımı yapılamamaktadır.

### **Akademik Personel**

Kadrosu birimimizde bulunan yüksekokulumuz Akademik personel bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

<b>Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personel Dağılımı</b>		
Unvan	2547 13/b-4 md Görevli	2015
Profesör	-	1
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	2
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	-	<b>3</b>
Öğretim Görevlisi	-	4
Öğretim Görevlisi	2*	
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
<b>Öğretim Üyesi Dışınd. Akad. Pers. Toplamı</b>	-	<b>4</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

\* Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundan 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre 2 öğretim görevlisi geçici olarak yüksekokulumuz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde görevlendirilmiştir.

<b>Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personel Dağılımı</b>		
Unvan	2547 13/b-4 md Görevli	2015
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	-	<b>0</b>
Öğretim Görevlisi	-	1
Öğretim Görevlisi (2547 13/b-4 md)	-	
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	1
<b>Öğretim Üyesi Dışınd. Akad. Pers. Toplamı</b>	-	<b>2</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>

<b>Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde-Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel (2547 s.k. 35.mad.)</b>			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
Araştırma Görevlisi (ÖYP)	DUİM Bölümü	Dokuz Eylül Üniversitesi(35.md)	3
Araştırma Görevlisi (ÖYP)	DUİM Bölümü	İTÜ (35. md)	1
Araştırma Görevlisi (ÖYP)	GMİM BÖLÜMÜ	Yıldız Teknik Üniversitesi (35.md)	1
<b>TOPLAM</b>			<b>5</b>

### **İdari Personel**

Yüksekokulumuzda **1** yüksekokul sekreteri, **2** tekniker, **1** memur ve **1** bilgisayar işletmeni olmak üzere beş idari personel görev yapmaktadır.

<b>İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı</b>		
Kadro Unvanı	Dolu	Toplam
Yükseköğretim Sekreteri	1	1
Tekniker	2	2
Bilgisayar İşletmeni	1	1
Memur	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

### **İşçiler**

Yükseköğretimimizde işçi kadrosu bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hizmet alımları yolu ile temizlik işlerinin görülmesi için 5 şirket elemanı görevlendirilmiştir.

<b>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler (Temizlik)	5	-	5
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

<b>Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları</b>					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	1	9	10	10	90
İdari Personel	-	5	5	-	100
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>94</b>

Çalışanların kadın erkek personel dağılımı bilgilerine, yükseköğretim kadrosunda bulunan idari ve akademik personel sayıları dikkate alınarak yer verilmiştir.

<b>Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Özel Güvenlik Elemanı ve Temizlik Elemanı Sayısı</b>		
	2015	TOPLAM
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	4	4
Özel Temizlik Elemanı Sayısı	5	5

## **8. FAALİYETLER**

<b>Yıllar İtibariyle Gelen ve Giden Evrak Sayıları</b>			
	2013 yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Gelen Evrak	815	1017	1143
Giden Evrak	623	761	798
<b>TOPLAM</b>			

<b>Yıllara Göre Öğrenci Sayıları</b>					
Birim/Bölüm Adı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Böl.	177	249	313	359	362
<b>TOPLAM</b>	<b>177</b>	<b>249</b>	<b>313</b>	<b>359</b>	<b>362</b>

Halen **362** öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

<b>Öğrencilerin I. Öğretim Dağılımı</b>									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Deniz Ulaştırma İşletme Müh. Böl.	352	10	362	-	-	-	10	352	<b>362</b>

<b>Yatay Geçişle 2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri</b>			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
1	4	-	-

2014-2015 eğitim- öğretim yılında yüksekokulumuzdan kurum dışına Yatay geçişle geçiş yapan **4** öğrenci bulunmamaktadır.

<b>Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)</b>					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					TOPLAM
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
<b>5</b>	-	-	-	-	<b>5</b>

Yüksekokulumuzdan çeşitli nedenlerle kendi isteği ile ayrılan **5** öğrencimiz bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzda disiplin cezası alan öğrenci bulunmamaktadır.

<b>Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları</b>		
Çalıştığı Birim	Okuduğu Bölüm	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı
Laboratuar	Deniz Ulaştırma İşletme Müh. Böl.	3

<b>Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları</b>		
	2013-2014 Yılı	2014-2015 Yılı
Kız	3	2
Erkek	48	33
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>51</b>	<b>35</b>

Yüksekokulumuz ilk mezunlarını 2013-2014 Bahar Yarıyılı sonunda vermiştir.

### **Sağlık Hizmetleri**

5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun tüm hükümlerinin 01.01.2012 tarihinde hayata geçirilmiş olması nedeniyle bu tarih itibarıyla Üniversitemiz öğrencilerinin tedavi giderleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanması kaldırılmıştır. Ülkemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm insanlar aynı kanunun 60. maddesinde belirtilen koşullarda Genel Sağlık Sigortası kapsamına alınmıştır.

01.01.2012 Tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili hükmü gereğince; Öğrencilerimizin sağlık



giderleri, Genel Sağlık Sigortalılıkları durumuna göre Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanmaktadır.

### **Beslenme, Sağlık, Spor Hizmetleri**

Akademik, İdari personel ve öğrenci Yemekhane hizmetleri Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hizmet alımları yolu ile karşılanmaktadır.

Öğrencilerimiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı sorumluluğunda kulüp kurabilir ve kurulan kulüplere üye olarak öğrenciler arasında sanatsal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinlik gibi faaliyetlerde bulunabilirler.

Yüksekokulumuzda kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenci bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

### **Kütüphane Hizmetleri**

Kütüphane personeli ve kütüphane Güvenlik kontrolü sistemleri kurulamadığı için henüz tam faaliyete geçirilememiştir. İdari personel yetersizliğinden dolayı haftanın belirli saatlerinde faaliyet göstermektedir.

<b>Kütüphane Kaynakları</b>					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	TOPLAM
Tıp	-	-	-	-	-
Fen	150	-	-	-	150
Sosyal	-	-	-	-	-
Diğerleri	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>150</b>	-	-	-	<b>150</b>

Akademik personel ile öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için merkez kütüphanesinden yüksekokulumuz kütüphanesine denizcilik eğitim-öğretimi ile ilgili 150 yayın aktararak demirbaş kayıtlarına alınmıştır.

Yüksekokulumuzun Kütüphane ile ilgili abone olunan her hangi bir veri tabanı bulunmamaktadır.

### **Faaliyet Bilgileri**

Denizcilik şirketleri temsilcilerinin katılımı ile 4 Kasım 2015 tarihinde Denizcilik sektörünü tanıma ve staj bulma açısından genç zabıt adayları için büyük fırsat teşkil eden "**5. Kariyer Günleri**" düzenlenmiştir. Bunun dışında bilimsel sempozyum, kongre, konferans vs. gibi herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

<b>Yayınlarla İlgili Faaliyetler</b>	
Yayın Türü	2015 Yılı
Uluslararası SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler	-
Ulusal alan indeksli dergilerde yayınlanan makaleler	3
Ulusal diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	2
Ulusal kongre ve sempozyumda sözlü sunulan bildiriler	4
Ulusal kongre ve sempozyumda poster sunulan bildiriler	-
Uluslararası kongre ve sempozyumda poster sunulan bildiriler	-
Uluslararası kongre ve sempozyumda sözlü sunulan bildiriler	3
Yurt dışı kongre, sempozyum, konferans, panel ve seminere katılım desteği verilen öğretim elemanı sayısı (Yurt dışı desteği verilenler)	-
Yurt içi kongre, sempozyum, konferans, panel ve seminere katılım desteği verilen öğretim elemanı sayısı	8
BAP tarafından yıl içerisinde desteklenen proje sayısı	-
TÜBİTAK Projeleri sayısı (Devam eden)	-
Toplam proje sayısı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>

## 9. İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

Yüksekokulumuzda iç kontrol çalışmalarını yürütecek "Birim iç kontrol Komisyonu" kurulmuştur. Personel görev tanımları ve iş akış süreçleri tamamlanarak birim internet sayfasında yayımlanmıştır.

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi eksiksiz bir şekilde yürütülmektedir.

Bu süreç; İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, Yüksekokulumuz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü içermektedir.

Harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsamaktadır.

Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine "**Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür**" şerhini düşerek

onaylanır. Onaylanan evraklar ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Teslim edilen mal, hizmet, yapım veya yapılan işin muayene ve kabul işlemleri ile ilgili komisyonlar görevlendirilmiştir.

**İç Kontrol;** Birimimiz amaçlarına, mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlayarak ulaşılmaya çalışmaktadır.

## 10.MALİ BİLGİLER

5018 sayılı yasa gereğince ödenek miktarlarımız dahilinde ve tasarruf tedbirleri doğrultusunda, kaynakların verimlilik ve etkinlik ilkelerine göre gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Yüksekokulumuz Akademik ve idari personel giderleri için **734.390,49TL** olarak ödeme yapılmış olup, tahsis edilen ödeneğin % **99,99** unun kullanımı gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Prim giderlerinde **94.789,24TL** harcama yapılmış, tahsis edilen ödeneğin % **99,77** sinin kullanımı gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alımları giderlerinde **103.108,49TL** harcama yapılmış, tahsis edilen ödeneğin % **93,56** sinin kullanımı gerçekleşmiştir.

2015 yılı faaliyet döneminde gerçekleşen bütçe giderleri bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Yüksekokulumuzun hazine yardımı dışında öz gelir kaynakları bulunmamaktadır.

<b>Hazine Yardımı</b>					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	734.400	734.400	99,99	734.390,49	9,51
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderl.	95.000	95.000	99,77	94.789,24	210,76
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.200	110.200	93,56	103.108,49	6.791,51
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
<b>TOPLAM</b>					

<b>Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar</b>					
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2015 Yılı Harcama Tutarı
I	II	III	IV		
01	01	00	00	Memurlar	734.390,49
02	01	00	00	Memurlar	94.465,66
03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	57.823,29
03	03	00	00	Yolluklar	5.479,84
03	05	00	00	Hizmet Alımları	6.864,48
03	07	00	00	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	25.765,30
03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.175,58

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

*15.02.2015*

**Prof.Dr. Temel ŞAHİN**  
*Müdür*