

SEHVEN ZAMANINDA GİRİLMEYEN VE YANLIŞ GİRİLEN NOTLAR İŞ AKIŞI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	İlgili öğretim elemanı dilekçeyle Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunur.	↓			İlgili Öğretim Elemanı	
2	Bölüm Başkanı değerlendirerek üst yazıyla Dekanlık makamına gönderilir.	😊			Bölüm Başkanı	