


**ÖĞRENCİ DİSİPLİN CEZA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Şikâyet Dilekçesi İlgili Bölüm Başkanlığına Gelir.	↓			İlgili Kişi	Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
2	Bölüm Başkanı, şikâyet dilekçesi ve kanıtları ön yazı ekinde Dekanlık Makamına iletir.	↓			İlgili Bölüm Başkanı	Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
3	Disiplin Amiri olan Dekan, olayı aydınlatmak üzere bizzat kendisi yapabileceği gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle yaptırabilirler.	↓			Dekan, İlgili Kişi veya Kişiler	Madde 12
4	Soruşturmacı ileri sürülen iddialarla şüpheli ya da Şüphelileri ifadeye davet eder. İfade de sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıklarını dinler, ifadelerini alıp şikâyetçinin yazılı bilgisine başvurur.	↓			Dekan, İlgili Kişi veya Kişiler	Madde 14
5	Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunma davetine uyulmaması veya özrü zamanında bildirmemesi halinde savunma için yedi gün den az olmamak üzere süre verilir.	↓			Dekan, İlgili Kişi veya Kişiler	Madde 15
6	Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin ceza durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yazılı olarak istenir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	
7	Soruşturmanın zamanında bitirilmemesi durumunda ek süre istenir. Dekanlık olurundan sonra soruşturmaya devam edilir.	↓			Dekan	Madde 13
8	Toplanan deliller, alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?	↓	→	Şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekli yeni tanıklar dinlenir, soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır. Elde edilen yeni bilgilerle suç ve suçluların	Dekan, İlgili Kişi veya Kişiler	Madde 18

## ÖĞRENCİ DİSİPLİN CEZA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

				ortaya çıkacağı kanaatine varılır ve süreç 8. Adımla tekrar devam eder		
9	Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duymak gibi bütün değerlendirmeleri içeren soruşturma raporunu hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası soruşturma onayını veren Dekanlık Makamına gönderilir.	↓			Soruşturmacı	Madde23
10	Dekan soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere Raportöre gönderir	↓			Dekan	Madde 20
11	Raportör Dosyada eksik tespit etti mi?	↓	→	Dosya yeniden soruşturmacıya gönderilir ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilerek eksiklikler tamamlanır.	Raportör	Madde 20
12	Raportör 2 gün içerisinde raporunu yazarak, Dekanlık Makamına verir.	↓			Raportör	Madde 20
13	Toplanan deliller, alınan ifadeler şüpheli/şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?	↓	→	5.süreçten tekrarlanır.	Dekan, İlgili Kişi veya Kişiler	
14	Uyarma, Kınama ve bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları doğrudan Dekan tarafından verilir.	↓			Dekan	Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Madde18
15	Bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzaklaştırma ya da Yüksek Öğretim Kurumundan çıkarma cezasını gerektiriyorsa; Soruşturma dosyası görüşülmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu/Disiplin Kurulu gündemine alınır.	↓			Dekan	Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Madde7
16	Disiplin Kurulu, Soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya ret edebileceği gibi gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verilebilir.	↓			Disiplin Kurulu	Madde 21
17	Verilen Ceza ilgili kişinin ailesine tebliğ edilir. Ayrıca YÖK'e ve ilgili kuruluşlara bildirilir.	↓			Disiplin Kurulu	Madde 24

## ÖĞRENCİ DİSİPLİN CEZA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

18	Gerekli tebligatların ulaşmasından sonra, dosya Rektörlük Makamına EBYS sistemi üzerinden gönderilerek işlem tamamlanır.				Öğrenci İşleri Birimi	Madde27
----	--	---	--	--	-----------------------	---------