

YABANCI DİL TAZMİNATI İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)									
		Uygun	Uygun Değil												
1	Yabancı Dil Tazminatından Yararlanmak isteyen personel Dekanlığa yabancı dil sınav sonuç belgesi ekli dilekçe ile başvurur.	↓			İlgili Personel	Gelen Evrak Süreci/EBYS									
2	<p>Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu, 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu, 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden, (kadro karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli olarak çalışan personel dahil), Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca müştereken belirlenen dillerden yine bu iki kurum tarafından tespit olunan esas ve usuller çerçevesinde yapılan yabancı dil seviye tespiti sonunda her bir dil için (A) düzeyinde başarılı olanlara 1500, (B) düzeyinde başarılı olanlara 600, (C) düzeyinde başarılı olanlara 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı geçmemek üzere <u>Maliye Bakanlığının teklifi ve Başbakan onayı ile belirlenecek miktarlarda aylık yabancı dil tazminatı ödenebilir.</u></p> <p>Bu madde uyarınca yapılan sınavlar beş yıl süreyle geçerlidir. Bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmiş sayılır, seviyeleri (C) düzeyinde olanların yabancı dil tazminatları kesilir. Bu madde uyarınca yapılan sınavlara diğer mevzuatla yapılan atıflara ilişkin olarak da bu fıkra hükmü geçerlidir.</p> <p>Yabancı dil tazminatına hak kazanmada ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır ve damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz. <u>Yabancı dil seviye tespit sınavı sonucunda her bir dil için tespit edilen oranın memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı geçmemek üzere yabancı dil tazminatı ödenir. İlk ödeme sınavın yapıldığı tarihi takip eden aybaşından itibaren yapılır.</u></p> <table border="0"> <tr> <td>A seviyesi (90 – 100)</td> <td>→</td> <td>1200</td> </tr> <tr> <td>B seviyesi (80 – 89)</td> <td></td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>C seviyesi (70 – 79)</td> <td></td> <td>600</td> </tr> </table> <p>Yabancı Dil Tazminatı alabilmesi için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin yaptığı YDS sınavından en az 70 ve üzeri alması gerekmektedir. Yabancı dil sınav sonuç belgesi yukarıdaki bilgiler ışığında incelenir.</p>	A seviyesi (90 – 100)	→	1200	B seviyesi (80 – 89)		900	C seviyesi (70 – 79)		600	↓	→	Şartları sağlanmadığından ödeme yapılmaz.	Birim Mutemedi	375 Sayılı KHK 2. Madde/Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik/11.04. 1997 Tarihli Başbakan Onayı
A seviyesi (90 – 100)	→	1200													
B seviyesi (80 – 89)		900													
C seviyesi (70 – 79)		600													
3	KBS Modülünden KPHYS (Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemi) den ilgili kişinin Dil Tazminat Bilgi Girişi Menüsü tıklanarak giriş yapılır. Yeni Kayıt Ekle butonu tıklanarak ilgili yabancı dil seçilir, Kurumlarınca yararlanıyor bölümü seçilir. Almış olduğu yabancı dil puanına göre seviyesi seçilir. Seçilen seviyeye göre gösterge rakamı otomatik olarak tespit edilir. Daha sonra sınavın yapıldığı tarih girilir. Sınav Geçerlilik tarihi kısmına ise sınavın açıklandığı tarih esas alarak giriş yapılır. Kaydet butonu tıklanarak işlem tamamlanmış olur. Evraklar ödeme yapılmak üzere Maaş Ödeme Evraklarına eklenir.	😊			Birim Mutemedi	KPHYS Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemi									

YABANCI DİL TAZMİNATI İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU