

MAZERET SINAVI DİLEKÇESİ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrencilerin dilekçe ekinde bir sağlık kuruluşundan aldıkları başvuru tarihi ve saatinin belirtildiği sağlık raporu belgesini düzenledikleri tarihi izleyen beş iş günü içerisinde Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.	↓	→	Talep reddedilir.	İlgili Öğrenci	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
2	Dilekçeleri gelen evrak olarak EBYS sistemine kaydedilmesi ve ilgili personel tarafından kontrol edilir ve ilgili Bölüm Başkanlığına havalesi yapılır.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	Gelen Evrak EBYS
3	İlgili Bölüm Başkanlığınca Öğrencinin talebi uygun bulunursa Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa gönderilir.	↓	→	Talep reddedilir.	Bölüm Başkanlığı	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
4	Fakülte Yönetim Kurulunda öğrencilerin durumlarının görüşülmesi ve mazeret sınavına girip giremeyeceklerine karar verilmesi	↓	→	Talep reddedilir.	Fakülte Yönetim Kurulu	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
5	Sadece ara sınav için geçerli olan mazeret sınavı yarıyılın son haftasında yapılır.	↓			Fakülte Yönetim Kurulu	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
6	Mazeret sınavına girecek öğrencilerin ilgili dersin hocalarına duyurulması ve panoda ilan edilerek duyurulması.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
7	Mazeret sınavına girecek öğrenciler için sınavın yapılması	↓			İlgili Dersin Hocası	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
8	Sınavı yapan öğretim elemanının ilgili akademik takvim aralığında sınav notunun sisteme işlenmesi ile işlem tamamlanır.	😊			İlgili Dersin Hocası	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19