

KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİ K/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin mazeretlerini bildiren dilekçeleri alınır.	↓		Gelen evrak sürecine geçilir ve ilgili personele havale edilir.	Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Gelen evrak Dekanlığa sunulur. Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde, kayıt dondurma formu düzenlenir Düzenlenen Kayıt Dondurma Formu EBYS üzerinden Bölüm Başkanı, Dekan, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Rektörlük Makamına imzaya sunulur.	↓			Dekanlık	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı imzalıktan sonra Rektörlük Makamına imzaya sunar. İmzalar tamamlandıktan sonra Rektörlük Öğrenci İşleri Kayıt Dondurma Formunun bir nüshasını alır kendi dosyasında arşivler. İki nüshası Fakültemiz öğrenci işleri birimine gönderir. Gelen form bir nüshası arşivlenir. Bir nüshası öğrenciye verilir.	😊			Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği