

**DERS YAZILIMI YAPAMAYAN ÖĞRENCİLERİN İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİ K/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde Akademik Takvimde belirtilen tarihler içerisinde ders yazılımı yapamayan öğrencilerin nedenlerini belirtecek dilekçeleri alınır.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Dilekçeler gelen evraktan kaydedilir. Dekanlık dilekçeleri değerlendirilerek öğrencinin mağdur olmaması için 10 (on) İş Günü içerisinde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınmalıdır.	↓		Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Birimi	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Yönetim Kurulu Kararının uygunluğu halinde Rektörlük Öğrenci İşlerine üst yazıyla bildirilir.	😊			Dekanlık	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği