

## **Araştırma Görevlisi Görev Tanımı**

<b>Birim:</b>	Denizcilik Fakültesi
<b>Görev Adı:</b>	Araştırma Görevlisi
<b>Amiri:</b>	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Araştırma ve inceleme yapmak, yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak aşama kaydetmek, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
<b>Görev Devri:</b>	Mevcut Öğretim Elemanı
<b>Görevin Amacı:</b>	Görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek Denizcilik Fakültesinin başarısına katkıda bulunmaktır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,</li><li>• Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, yardımcı olmak,</li><li>• Mezuniyet töreni ve oryantasyon programı ile ilgili verilen görevleri yapmak,</li><li>• Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak,</li><li>• Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,</li><li>• Uygun görülen toplantılara ve temsillere katılmak,</li><li>• Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak,</li><li>• Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak,</li><li>• Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,</li><li>• Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,</li><li>• Bölüm Başkanı ve Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.</li><li>• Derslik, laboratuvar ve çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak.</li><li>• Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,</li><li>• Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,</li></ul>
<b>Çalışma Saatleri</b>	08:00-12:00, 13:00-17:00
<b>Yetkileri:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li><li>• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,</li></ul>
<b>Bilgi-Beceri ve Yetenekler:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak</li><li>• Bilim alanı ile ilgili konular</li></ul>
<b>Görev Tanımını Hazırlayan</b>	<b>Görev Tanımını Onaylayan</b>
.../.../1016 <b>Kadir TOKLU</b> Fakülte Sekreteri	.../.../1016 <b>Prof.Dr. Temel ŞAHİN</b> Dekan V.
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
.../.../2016 <b>Araştırma Görevlisi</b>	