

Öğretim Üyesi Görev Tanımı

Birim:	Denizcilik Fakültesi
Görev Adı:	Öğretim Üyesi
Amiri:	Dekan, Dekan Yrd. Bölüm Başkanı
Sorumluluk Alanı:	Ders vermek, uygulama yapmak.
Görev Devri:	Mevcut Öğretim Elemanı
Görevin Amacı:	Görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek Denizcilik Fakültesinin başarısına katkıda bulunmak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak,Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına göre yerine getirmek, Öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,Eğitim-Öğretim ile ilgili uygun görülen toplantılara katılmak, bölümün faaliyetlerine destek vermek,Eğitim-Öğretim ile ilgili BOGNA, ERASMUS ve FARABİ programları ile ilgili çalışmalara katılmak,Dersleri, programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak.Ders ve sınav programında yapılmak istenen değişiklikleri, bölüm başkanlığının bilgisi ve onayından sonra uygulamak, bu konuda öğrencileri önceden bilgilendirmek,Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasına yardımcı olmak,Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek,Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarını zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime ulaştırmak,Derslik, laboratuvar ve çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak.Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını bölüm başkanına bildirmek,Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına vermek,Etik kurallara uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek
Çalışma Saatleri	08:00-12:00, 13:00-17:00
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	<ul style="list-style-type: none">Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmakBilim alanı ile ilgili konular
Görev Tanımını Hazırlayan	
.../.../1016 Kadir TOKLU Yüksekokul Sekreteri	
Görev Tanımını Onaylayan	
.../.../1016 Prof.Dr. Temel ŞAHİN Dekan V.	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
.../.../1016 Öğretim Üyesi	