

## DANIŞMAN ATAMALARI VE DEĞİŞİKLİKLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Danışman öneri ve değişikliği formları ilgili öğrenci Bölüm Sekreterine teslim eder.	↓			İlgili Öğrenci	
2	Akademik Kurul kararı ile danışman atama kararları alınır.	↓			Akademik Kurul	
3	Alınan Akademik Kurul Kararları üst yazı ile Fakülteye bildirilir.	😊			Anabilim Dalı Başkanı	