

BİTİRME ÇALIŞMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Her yarıyıl içinde bitirme alacak öğrenciler tespit edilir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Öğrenciler çalışmak istediği Öğretim Üyelerinin bitirme konularını form doldurarak tercih eder.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Toplanan formlar öğretim üyelerine dağıtılmak üzere Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısında toplanır. Öğretim Üyesi ve Öğrenci sayısına göre bitirme konuları dağıtılır. Dekanlık öğrenci işlerine gerekli düzenlemeler için gönderilir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Hazırlanan bitirme konuları önceden hazırlanmış programa göre sunulur ve ilgili Öğretim Üyeleri tarafından Bitirme Tezi Değerlendirme Formuna başarı notları doldurulur. Bitirme sınavları bittikten sonra formlar Bölüm Başkanlığına teslim edilir.	↓			Bölüm Başkanlığı	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Bitirme Tezi Değerlendirme sonuçlarını Bölüm Başkanlığı tarafından sisteme girilir.	😊			Bölüm Başkanlığı	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği