

DENİZCİLİK FAKÜLTESİ

DERS TELAFİ FORMU

DUİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Bölümümüz lisans programlarında yürütmekte olduğum **ders/dersleri**, **görevli/raporlu** olmam nedeniyle aşağıda verilen program dahilinde telafisini yapmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

..../..../2017
Öğretim Elemanı
İmza

Dersin kodu -Adı	Öğretim Şekli	Programdaki		Telafi Edileceği	
	I.Öğr.	Tarih	Saat	Tarih	Saat
	<input type="checkbox"/>/..../2017	/..../2017	
	<input type="checkbox"/>/..../2017	/..../2017	
	<input type="checkbox"/>/..../2017	/..../2017	
	<input type="checkbox"/>/..../2017	/..../2017	

Haftalık ders yükü :

I. öğretim : saat

..../..../2017

Yrd. Doç. Dr. Şengül ŞANLIER
DUİM Bölüm Başkanı

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU KARARI

Yüksekokul Yönetim Kurulunun .../.../ 201... tarih vesayılı kararı ile Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Öğretim Elemanı'ın, telafi programı **Kabul / Red** edilmiştir.

..../..../2017
Prof.Dr. Temel ŞAHİN
Müdür

Not: Derslerin telafileri, Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayından sonra yapılmalıdır. Telafi tarih ve saatleri diğer birimlerde yürütülen derslerle çakışmamalı ve mazeretin bitiminden sonra yapılmalıdır. Ders telafi formu ait olduğu ayın sonuna kadar Müdürlüğe verilmeli, haftalık ek ders ücreti I. Öğretimde 20, II. Öğretimde 10 saati geçmemeli ve varsa görevlendirme belgesi eklenmelidir.