

ASKERLİK DURUMU İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DO KÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Yeni kayıt olan/ilişği kesilen/ mezun olan erkek öğrencilerin belirlenmesi	↓			Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Askerlik çağına erişmiş öğrencilerin tespiti ve öğrencilik durumlarının öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden kontrolünün yapılması.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Mezun olan, kaydı silinen, kaydını alan erkek öğrencilerin Ek-C Belgeleri çıkarılır EBYS üzerinden sayı numarası verilir. Fakülte Sekreterine onaylaması için havale edilir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Belge onaylandıktan sonra bir nüshası Fakülte giden dosyasına diğer nüshası ise ilgili askerlik şubelerine resmi posta ile gönderilmesi ile işlem tamamlanmış olur.	😊			Öğrenci İşleri Birimi	Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği