

**31. MADDE KAPSAMINDA DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI GÖREVLENDİRME İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

SÜREC NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Fakültemiz ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda öğretim elemanı bulunmayan dersler, Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek görevlendirme talebi yapılır.	↓			Bölüm Başkanlığı/De kanlık	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi
2	Dekanlık söz konusu dersi verme yeterliliğine sahip kurum içinde öğretim elemanı bulunmadığında Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığına talep yazısı yazılır.	↓			Dekanlık/Per sonel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi
3	Görevlendirilmesi yapılan personelin dilekçesi, ilgili dersi verme yeterliliğine sahip belgeleri alınır.	↓	→	1.süreç tekrarlanır.	Yazı İşleri Birimi	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi
4	Fakülte Yönetim Kurulunun Kararı olumlu ise; ilgili görevlendirme yazısı ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	↓	→	1.süreç tekrarlanır.	Dekanlık	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının onayından sonra ders ücreti karşılığında görevlendirme süreci tamamlanır. İlgili öğretim elemanına tebliğ edilerek ders vermek üzere göreve başlaması sağlanır.	😊			Dekanlık/Yazı İşleri Birimi	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi